

Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 m.
strateginio plėtros plano
1 priedas

Projektas



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS
2020–2025 M. STRATEGINIO PLĖTROS PLANO
STEBĖSENOS METODIKOS APRAŠAS**



TURINYS

1. ĮVADAS	3
2. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA.....	4
3. SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPP ĮGYVENDINIMO PROCESAS ...	5
3.1. SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPP STEBĖSENA	6
3.2. SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPP KOREGAVIMAS	7
4. SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS SPP RODIKLIŲ SISTEMA.....	7



1. ĮVADAS

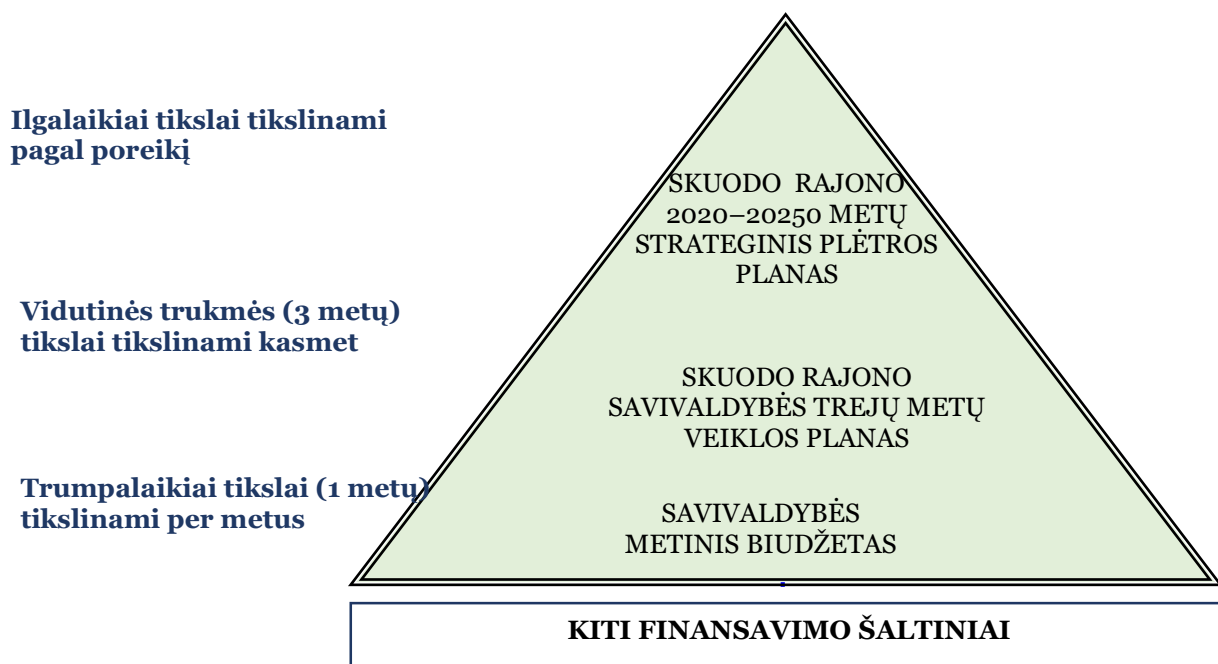
Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginio plėtros plano (toliau – SPP) stebėsenos metodika sudaro sąlygas kontroliuoti strategijos įgyvendinimą, vertinti įgyvendinimo poveikį Skuodo rajonui ir prireikus papildyti ar koreguoti strateginį plėtros planą.

SPP stebėsenos metodika – tai sisteminis kokybinių ir kiekybinių pokyčių stebėjimo, vertinimo ir pasiūlymų dėl patvirtinto strateginio plėtros plano įgyvendinimo procesas, kuris apima kokybinių ir kiekybinių pokyčių vertinimą, kurio pagrindu periodiškai kas dvejus metus parengiama situacijos vertinimo ataskaita.

SPP stebėsenos metodika skirta Skuodo rajono savivaldybės tarybai bei administracijos darbuotojams, atsakingiems už strateginių planų rengimą ir jų įgyvendinimą. Gauti rezultatai viešinami interneto svetainėje visuomenei ir socialiniams bei verslo partneriams.

SPP stebėsenos metodikos pagrindinės sudedamosios dalys:

- Strateginio plano įgyvendinimo institucinė struktūra;
- SPP įgyvendinimo procesas (plano valdymas ir stebėseną, koregavimas).



1 pav. Savivaldybės rengiamų planų schema

SPP stebėsenos tvarka yra sudėtinė Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 m. strateginio plėtros plano dalis, tvirtinama Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu. SPP stebėsenos metodika parengta siekiant užtikrinti Skuodo rajono strateginio 2020–2025 metų strateginio plėtros plano įgyvendinimo monitoringą.



Tekste naudojami sutrumpinimai ir terminai:

RPS – Regioninės plėtros skyrius;

SPP – Skuodo rajono savivaldybės strateginis 2020–2025 metų plėtros planas;

SVP – Skuodo rajono savivaldybės strateginis veiklos planas.

Strateginis planavimas – formalizuota sistema, užtikrinanti viso strateginio valdymo proceso, kurio metu nustatomos veiklos kryptys ir būdai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus ir planuojamus gauti finansinius, materialinius ir darbo išteklius institucijos misijai vykdyti bei numatytiems tikslams pasiekti, realizavimą, taip pat veiklos stebėseną ir atsiskaitymas už rezultatus.

Skuodo rajono savivaldybės strateginis plėtros planas – tai ilgalaikio periodo strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyti Skuodo rajono savivaldybės strateginiai prioritetai, tikslai, uždaviniai, priemonės ir įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

Skuodo rajono savivaldybės strateginis veiklos planas – tai trumpalaikio strateginio planavimo dokumentas, kuriame išdėstyti Skuodo rajono savivaldybės strateginiai tikslai, programos, programų tikslai, uždaviniai ir priemonės bei vertinimo kriterijai.

Strateginio planavimo komisija – Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta politinio lygmens asmenų grupė.

Strateginio planavimo darbo grupės – Skuodo rajono savivaldybės administracijos sudarytos administracinio lygmens strateginio planavimo dalyvių grupės, kurias sudaro administracijos direktorius, darbuotojai ir visuomenės atstovai, socialiniai ekonominiai partneriai;

Rodikliai (kriterijai) – priemonių įgyvendinimo priežiūros vertinimo kriterijus, išreikštas aiškiu mato vienetu bei suteikiantis informacijos apie strateginio plėtros plano įgyvendinimą.

Skuodo SPP stebėsenos metodika parengta panaudojant projekto Nr. VP1-4.2-VRM-02-R-33-004 „Skuodo rajono savivaldybės strateginio 2014–2020 metų plėtros plano parengimas“ medžiagą.

2. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

SPP stebėsenos metodikos institucinę struktūrą sudaro du lygmenys: politinis ir administracinis. Užtikrinant sąlygas valdžios, visuomenės ir verslo bendradarbiavimui, politiniame ir administraciniame lygiuose savivaldybės padaliniai papildomi vietos bendruomenės atstovais – socialiniais-ekonominiais partneriais. Politinio ir administracinio lygmens institucijų struktūrinė hierarchija, įgyvendinant Skuodo SPP ir jos aprašymas pateikiamas 1 lentelėje.



Politinio ir administracinio lygmens institucijų vaidmuo įgyvendinant Skuodo SPP

1 lentelė. Politinio ir administracinio lygmens institucijų vaidmuo įgyvendinant SPP.

Nr.	Institucija	Pagrindiniai uždaviniai įgyvendinant SPP
Politis lygmuo		
1.	Skuodo rajono savivaldybės taryba	Tvirtina SPP, tvirtina SPP dviejų metų ataskaitas, SPP pakeitimus.
2.	Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo komisija.	Derina SPP ir jo pakeitimus.
3.	Socialiniai-ekonominiai partneriai	Gali teikti pasiūlymus dėl SPP įgyvendinimo ir SPP pakeitimų.
Administracinis lygmuo		
1.	Vyriausiasis specialistas (strateginiam planavimui)	Apibendrina bei susistemina savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, asignavimo valdytojų pateiktus pasiūlymus dėl Skuodo rajono savivaldybės SPP. Rengia SPP tarpines ir galutines ataskaitas.
2.	Strateginio planavimo darbo grupės	Iškelia problemas, pokyčius, svarsto pasiūlymus dėl SPP ir vertina parengtą SPP projektą.

3. SPP ĮGYVENDINIMO PROCESAS

3.1 SPP stebėseną

Skuodo rajono savivaldybės 2020-2025 m. strateginį plėtros planą (SPP) savivaldybė įgyvendina vykdydama suplanuotas priemones. Kiekviename skyriuje yra paskirti už priemonių įgyvendinimą atsakingi darbuotojai.

SPP veiksmų įgyvendinimą koordinuoja Strateginio planavimo darbo grupė. Taip užtikrinamas visuomeninio ir privataus sektoriaus bendradarbiavimas bei galimybė konkretizuoti SPP numatytų veiksmų vykdytojų atsakomybę ir patikslinti veiksmo įgyvendinimo apimtį. Pagal poreikius tarp savivaldybės ir kitų vykdytojų gali būti pasirašytos sutartys, kuriose tiksliau apibrėžiamos bendros veiklos sąlygos ir įsipareigojimai.

Kas dveji metai parengiama ir apsvaustoma SPP įgyvendinimo ataskaita. Atsižvelgiant į rezultatus, SPP gali būti pildomas ir keičiamas. SPP monitorino (stebėsenos) procesas vykdomas cikliška kas dvejus metus.



3.1.1 SPP įgyvendinimo principai

Savivaldybė SPP įgyvendina plano veiksmus įtraukdama į savivaldybės SVP. SPP susideda iš strateginių tikslų, uždavinių, priemonių ir efekto matavimo kriterijų. SVP susideda iš strateginių prioritetų, tikslų, uždavinių, programų, priemonių, rezultatų ir produkto matavimo kriterijų, kurių pagrindu sudaromas metinis savivaldybės biudžetas.

SPP priemonių įgyvendinimas koordinuojamas su plane numatytų kitų (ne savivaldybės) vykdytojų – tarptautinių organizacijų, valstybinių įstaigų, visuomeninių organizacijų, privačių įmonių – planais. Politiniame lygyje už tai atsakinga strateginio planavimo komisija, o administraciniame – vyriausiasis specialistas (strateginiam planavimui).

SPP įgyvendinimo ataskaitos rengiamos ir plačiai apsvarstomos periodiškai, kas dvejus metus. Įvertinant gautas pastabas, gali būti pildomos ir keičiamos SPP priemonės bei atnaujinamos SVP programos.

3.1.2 SPP rengimo ir tvirtinimo tvarka

Nr.	Procedūros	Atsakingi vykdytojai
1.	Strateginio planavimo darbo grupių (toliau – SPDG) suformavimas	Vyr. specialistas (strateginiam planavimui)
2.	SPDG ir visuomenės diskusijų organizavimas	Vyr. specialistas (strateginiam planavimui), Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai
3.	SPP projekto rengimas	Vyr. specialistas (strateginiam planavimui), Savivaldybės administracijos skyrių vedėjai
4.	SPP projekto derinimas su SPDG ir koregavimas pagal pateiktas pastabas	Vyr. specialistas (strateginiam planavimui)
5.	SPP pristatymas strateginio planavimo komisijai (toliau – SPK) ir koregavimas	Meras, vyr. specialistas (strateginiam planavimui)
6.	SPP pristatymas visuomenei	Vyr. specialistas (strateginiam planavimui)
7.	SPP pristatymas Savivaldybės tarybos komitetų posėdžiuose	Savivaldybės meras
8.	SPP tvirtinimas Savivaldybės taryboje	Savivaldybės meras

2 lentelė. SPP rengimo ir tvirtinimo tvarka.



3.2. SPP koregavimas

Atsižvelgdamas į praėjusio laikotarpio SPP veiksmų įgyvendinimo bei atitinkamų rodiklių siekimo rezultatus, taip pat įvertinęs kintančią Skuodo rajono aplinką, ne rečiau kaip kas dvejus metus peržiūri SPP ir įvertina jo aktualumą bei veiksmingumą. Esant poreikiui, teikia siūlymus dėl SPP koregavimo Strateginio planavimo komisijai ir Skuodo rajono savivaldybės tarybai, tačiau rajono strategija gali keistis iš esmės tik tikslinant arba rengiant naują SPP.

Išskiriamos tokios SPP veiksmų sąrašo koregavimo galimybės:

- esamos SPP priemonės tikslinimas (esminis arba neesminis);
- esamos SPP priemonės išbraukimas;
- SPP papildymas įtraukiant naują priemonę.

SPP veiksmų sąrašo koregavimą gali teikti ir kiti norintys: Skuodo rajono savivaldybės tarybos nariai, Savivaldybės administracijos direktorius, valstybinės institucijos, nevyriausybinių organizacijų, verslo atstovai bei visuomenė.

Pasiūlymai (motyvuoti ir detalieji pagrįsti) teikiami raštu vyr. specialistui (strateginiam planavimui), kuris atlieka poreikio analizę ir priima sprendimą dėl prašymo perdavimo tolimesniam svarstymui. Teikiant prašymą užpildoma veiksmų sąrašo koregavimo forma (Priedas Nr. 2). Išnagrinėję gautą prašymą dėl SPP koregavimo, sprendžiama apie jo tikslingumą. Jeigu siūlomas SPP koregavimas yra esminis, korekcijos poreikis pirmiausia yra apsvarstomas strateginio planavimo darbo grupėje dėl suderinamumo su rajono vizija bei SPP tikslais, toliau teikiama Strateginio planavimo komisijos svarstymui, kurios teikimu, tokie pakeitimai pateikiami tvirtinti Skuodo rajono savivaldybės tarybai.

4. SPP RODIKLIŲ SISTEMA

Strateginio plano valdymo ir priežiūros sistemoje numatyti kiekybiniai efekto rodikliai, kurias naudojantis įvertinamas Skuodo SPP įgyvendinimas.

Atsiskaitymas už SPP įgyvendinimą (pagal priedą Nr. 3) vyksta kas dvejus metus, duomenis surenka atsakingi Savivaldybės administracijos padaliniai ir juos pateikia vyriausiajam specialistui (strateginiam planavimui) iki einamųjų metų kovo 30 d.