Skuodo rajono savivaldybės

2020–2022 metų strateginio veiklos plano

4 priedas

**Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo**

**PROGRAMOS APRAŠYMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Biudžetiniai metai** | **2020** |
| **Asignavimų valdytojas (-ai), kodas** | Skuodo rajono savivaldybės administracija, 188751834  Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 188687730  Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras, 304965663  Aleksandrijos seniūnija, 288666370  Barstyčių seniūnija, 188666412  Ylakių seniūnija, 188687545  Lenkimų seniūnija, 188687164  Mosėdžio seniūnija, 188666565  Notėnų seniūnija, 188687698  Skuodo seniūnija, 188666227  Skuodo miesto seniūnija, 188666184  Šačių seniūnija, 288687350 |
| **Vykdytojas (-ai), kodas** | Aleksandrijos seniūnija, 33  Barstyčių seniūnija, 34  Ylakių seniūnija, 35  Lenkimų seniūnija, 36  Mosėdžio seniūnija, 37  Notėnų seniūnija, 38  Skuodo seniūnija, 39  Skuodo miesto seniūnija, 40  Šačių seniūnija, 41  Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, 8  Socialinės paramos skyrius, 6  Buhalterinės apskaitos skyrius, 10  Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, 2  Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras  Žemės ūkio skyrius, 15  Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyrius  Centralizuota vidaus audito tarnyba, 7  Vietinio ūkio ir investicijų skyrius, 9  Finansų skyrius, 16  Savivaldybės administracija, 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programos pavadinimas** | **Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa** | * + - 1. **Kodas** | **4** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programos parengimo argumentai** | Vietos savivalda užtikrina valstybės politikos įgyvendinimą nustatytoje teritorijoje tenkinant bendruomenės poreikius. Skuodo rajono savivaldybės 2014–2020 metų strateginiame plėtros plane yra numatyta tobulinti Savivaldybės administracijos bei pavaldžių biudžetinių įstaigų darbuotojų kvalifikaciją ir administracinius gebėjimus. Programa siekiama užtikrinti sklandų savivaldybės ir institucijų funkcionavimą, funkcijų vykdymą, finansinio įsiskolinimo bei savivaldybės turto efektyvų valdymą (atnaujinimą, priežiūrą, remontą).  Programa parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas savarankiškąsias savivaldybės funkcijas:   * savivaldybės biudžeto sudarymas ir tvirtinimas; * vietinių rinkliavų nustatymas; * savivaldybei nuosavybės teise priklausančios žemės ir kito turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo; * savivaldybės biudžetinių įstaigų steigimas ir išlaikymas, savivaldybės viešųjų įstaigų, savivaldybės įmonių ir kitų savivaldybės juridinių asmenų steigimas; * medžioklės plotų vienetų sudarymas ir jų ribų keitimas; * savivaldybėms įstatymais priskirtų geodezijos ir kartografijos darbų organizavimas ir vykdymas; * socialinių paslaugų planavimas ir teikimas, socialinių paslaugų įstaigų steigimas, išlaikymas ir bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis; * savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymas ir jo remontas, socialinio būsto nuoma, * dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimas; * savivaldybių sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas; parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai; * teritorijų planavimas, savivaldybės bendrojo plano ar savivaldybės dalių bendrųjų planų ir detaliųjų planų sprendinių įgyvendinimas; * specialiųjų architektūros reikalavimų nustatymas ir statybą leidžiančių dokumentų išdavimas įstatymų nustatyta tvarka; * statinių naudojimo priežiūra įstatymų nustatyta tvarka; * savivaldybės strateginio planavimo dokumentų ir juos įgyvendinančių planavimo dokumentų rengimas ir įgyvendinimas; * dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant regionų plėtros programas; * informacinės visuomenės plėtros įgyvendinimas; * savivaldybės saugomų teritorijų steigimas, apsauga ir tvarkymas; * kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros vertybių ir savivaldybės įsteigtų saugomų teritorijų tvarkymas ir apsauga, savivaldybės teritorijoje esančių želdynų, želdinių apsauga, tvarkymas ir kūrimas, inventorizacijos, apskaitos, atskirųjų želdynų žemės sklypų kadastrinių matavimų ir įrašymo į Nekilnojamojo turto registrą organizavimas ir stebėsena; * adresų suteikimas žemės sklypams, kuriuose pagal jų naudojimo paskirtį (būdą) ar teritorijų planavimo dokumentus leidžiama pastatų statyba, pastatams, butams ir kitoms patalpoms, pavadinimų suteikimas gatvėms, savivaldybės teritorijose esantiems pastatams, statiniams ir kitiems objektams, šių adresų ir pavadinimų keitimas ar panaikinimas Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka; * aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga; * savivaldybėms priskirtas triukšmo prevencijos ir triukšmo valstybinio valdymo įgyvendinimas; * sanitarijos ir higienos taisyklių tvirtinimas ir jų laikymosi kontrolės organizavimas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas; * prekybos ir kitų paslaugų teikimo tvarkos savivaldybių ar jų kontroliuojamų įmonių administruojamose turgavietėse ir viešosiose vietose nustatymas; * leidimų (licencijų) išdavimas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka; * alkoholio ir tabako reklamos draudimo ir ribojimo laikymosi išorinės reklamos priemonėse kontrolė; * ritualinių paslaugų teikimo užtikrinimas ir kapinių priežiūros organizavimas; * socialinės pašalpos, nustatytos Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme, teikimas.   Programa parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytas ir valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas:   * civilinės būklės aktų registravimas; * įstatymų priskirtų registrų tvarkymas ir duomenų teikimas valstybės registrams; * civilinė sauga; * priešgaisrinė sauga; * savivaldybei priskirtos valstybinės žemės ir kito valstybės turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo patikėjimo teise; * piliečių prašymų atkurti nuosavybės teises į išlikusį nekilnojamąjį turtą nagrinėjimas ir sprendimų dėl nuosavybės teisių atkūrimo priėmimasįstatymų nustatytais atvejais ir tvarka; * valstybės garantijų nuomininkams, išsikeliantiems iš savininkams grąžintų gyvenamųjų namų ar jų dalių ir butų, vykdymas; * valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolė; * savivaldybėms pagal teisės aktus priskirtų archyvinių dokumentų tvarkymas; * dalyvavimas rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą; * statistikos duomenų teikimas; * dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas; * dalyvavimas organizuojant įstatymų numatytus rinkimus ir referendumus; * dalyvavimas rengiant gyventojų apklausas ir kitokias įstatymų numatytas pilietines (gyventojų) iniciatyvas; * dalyvavimas atliekant gyventojų ir būstų, taip pat kitus visuotinius surašymus; * vaikų ir jaunimo teisių apsauga; * žemės ūkio valdų ir ūkininkų ūkių registravimas; * žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo darbų administravimas; * stichinių meteorologinių reiškinių, gyvūnų užkrečiamųjų ligų likvidavimo ir priežiūros programų įgyvendinimas, medžiojamų gyvūnų ir griežtai saugomų rūšių laukinių gyvūnų žemės ūkiui padarytos žalos ir nuostolių nustatymas; * valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos ir hidrotechnikos statinių valdymas ir naudojimas patikėjimo teise, * traktorių, savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų registravimas ir techninė priežiūra; * kaimo plėtros priemonių įgyvendinimo administravimas; * valstybės garantuojamos pirminės teisinės pagalbos teikimas; * gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų ir gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitos duomenų tvarkymas; * socialinės globos teikimo asmenims su sunkia negalia užtikrinimas; * informacijos apie savivaldybės institucijų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių, atitinkančių Vyriausybės nustatytus kriterijus, finansinius santykius ir apie įmones, privalančias tvarkyti atskiras sąskaitas, kaupimas, saugojimas ir teikimas Europos Komisijai Vyriausybės nustatyta tvarka; * radiacinė sauga.  |  | | --- | | **2020 m. programos prioritetas**  Elektroninio archyvo sukūrimas ir įdiegimas | | | |
| **Ilgalaikis prioritetas**  **(pagal SPP)** | * + - * 1. **Efektyvus Skuodo rajono valdymas** | * + - * 1. **Kodas** | * + - * 1. **1** |
| **Strateginis tikslas** | **Užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą** | * + - 1. **Kodas** | **01** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programos tikslas** | | **Organizuoti ir užtikrinti sklandžią Skuodo savivaldybės įstaigų veiklos ir funkcijų įgyvendinimą** | **Kodas** | **01** |
| **Tikslo aprašymas**  **Programos tikslui įgyvendinti iškelti 4 (keturi) uždaviniai.**  **01 uždavinys.** **Sudaryti sąlygas sklandžiai įgyvendinti Savivaldybės savarankiškąsias funkcijas.**  Uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės:  ***Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas***  ***Seniūnijų veiklos užtikrinimas***  ***Savivaldybės tarybos veiklos užtikrinimas***  ***Kontrolės ir audito tarnybos veiklos užtikrinimas***  ***Mero fondas***  ***Civilinės būklės aktų registravimas***  ***Dalyvavimas asociacijų veiklose***  ***Dalyvavimas projekte „Klaipėdos regiono pasiekiamumo didinimas“***  ***Pilotinio projekto „Gerojo valdymo principų taikymas Lietuvos savivaldybėse“ įgyvendinimas***  Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu apibrėžtomis savarankiškosiomis savivaldybių funkcijomis, suformuotas šis Skuodo rajono strateginio veiklos plano uždavinys. Priemonėmis užtikrinamas administracijos, seniūnijų darbo organizavimas (vykdomosios valdžios darbas) bei Savivaldybės tarybos darbo organizavimas (atstovaujamosios valdžios).  Kontrolės ir audito tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Vietos savivaldos įstatymo nuostatomis.  Skuodo rajono savivaldybė dalyvauja asociacijos „Klaipėdos regionas“ ir Savivaldybių asociacijos veiklose. Planuojamos lėšos nario mokesčiams sumokėti.  Skuodo rajono savivaldybė parnerio teisėmis dalyvauja projekte ***„Klaipėdos regiono pasiekiamumo didinimas“*** ir skiria dalinį finansavimą. 2019–2020 m. skiriamas dalinis finansavimas skrydžių Palanga–Dortmundas išlaidoms padengti.    ***Pilotinio projekto „Gerojo valdymo principų taikymas Lietuvos savivaldybėse“ įgyvendinimas***  Projekto veiklos orientuotos į Savivaldybės tarybos narių ir administracijos darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, valdymo efektyvinimą.  **02 uždavinys.** **Kokybiškai įgyvendinti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) funkcijas.**  ***Uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės:***  ***Gyventojų registro tvarkymas ir duomenų valstybės registrui teikimas***  ***Civilinės būklės aktų registravimas***  ***Civilinės saugos organizavimas***  ***Socialinių išmokų ir kompensacijų skaičiavimo ir mokėjimo administravimo išlaidų finansavimas***  ***Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės vykdymas***  ***Žemės ūkio funkcijų vykdymas***  ***Archyvinių dokumentų tvarkymas***  ***Mobilizacijos administravimo išlaidų finansavimas***  ***Jaunimo teisių apsaugos finansavimas***  ***Gyvenamosios vietos deklaravimo funkcijos atlikimas***  ***Pirminės teisinės pagalbos teikimas***  ***Darbo rinkos politikos priemonių ir gyventojų užimtumo programų rengimo ir įgyvendinimo administravimas***  ***Socialinės paramos mokiniams administravimas***  ***Duomenų teikimas Valstybės suteiktos pagalbos registrui***  ***Socialinių paslaugų administravimas (asmenims su sunkia negalia)***  ***Valstybinės žemės ir kito valstybinio turto valdymas, naudojimas ir disponavimas patikėjimo teise***  ***Nuosavybės teisių atkūrimo nagrinėjimas***  ***Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų administravimas***  Priemonėmis Skuodo rajono savivaldybės administracija vykdo perduotas valstybės funkcijas, kurios įgyvendinamos atsižvelgiant į gyventojų interesus. Nors įgyvendinant šias funkcijas savivaldybę riboja valstybės institucijų ir pareigūnų sprendimai, tačiau savivaldybė turi įstatymų apibrėžtą sprendimų priėmimo laisvę.  Ne visoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms įgyvendinti skirtų specialiųjų tikslinių dotacijų lėšų pakanka funkcijų vykdymui. Valstybinės kalbos vartojimo ir taisyklingumo kontrolės vykdymui, pirminės teisinės pagalbos teikimo, dalyvavimo rengiant ir vykdant mobilizaciją, demobilizaciją, priimančiosios šalies paramą funkcijoms atlikti trūkstamas finansavimas skirtas iš savivaldybės biudžeto lėšų.  **03 uždavinys.** **Užtikrinti kokybiškų prevencinių programų kūrimą ir įgyvendinimą**  Uždaviniui įgyvendinti nustatytos priemonės:  ***Lygių galimybių užtikrinimas***  ***Vyrų ir moterų lygių galimybių užtikrinimas***  ***Korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas***  ***Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo užtikrinimas***  ***Alkoholio ir tabako vartojimo prevencijos priemonių įgyvendinimo užtikrinimas***  Savivaldybėje siekiama, kad būtų įgyvendintos Lietuvos Respublikos Konstitucijos 29 straipsnio nuostatos, įtvirtinančios asmenų lygybę ir draudimą varžyti žmogaus teises ir teikti jam privilegijas lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų pagrindu.  Skuodo rajono savivaldybė siekia, kad visi Skuodo rajono piliečiai, kitų rajonų ar šalių piliečiai turėtų lygias galimybes, kad būtų užtikrintos vyrų ir moterų lygios galimybės. Griežtai kontroliuojama, kad rengiamų teisės aktų projektuose nebūtų pažeistos vienos ar kitos grupės interesai.  Korupcijos prevencijos priemonės numatytos Skuodo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programoje. 2017–2019 m. Skuodo rajono savivaldybės korupcijos prevencijos programa patvirtinta Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. birželio 14 d. sprendimu Nr. T9-147.  Yra parengtas Skuodo rajono savivaldybės administracijos administracinės naštos mažinimo 2020–2022 m. priemonių planas (8 priedas). Centralizuota vidaus audito tarnyba šių priemonių įgyvendinimo auditą atlieka kas pusmetį.  Skuodo rajono savivaldybės taryba 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. T9-151 patvirtino Skuodo rajono savivaldybės priimamų teisės aktų projektų numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimo rezultatų pateikimo tvarkos aprašą. Vadovaujantis šiuo aprašu, savivaldybės tarnautojai privalo atsakingai įvertinti rengiamo teisės akto poveikį administracinei naštai kiekybiniu ir kokybiniu požiūriu ir pasirinkti variantą, kuris leistų sumažinti ar bent nepadidintų administracinės naštos..  Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu T9-1 patvirtintas Mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijavimo Skuodo rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašas.  Tabako kontrolės priemonės įgyvendinamos vadovaujantis 2012 m. gruodžio 5 d. LR Vyriausybės nutarimu Nr. 1450 „Dėl Didmeninės ir mažmeninės prekybos tabako gaminiais licencijavimo tvarkos patvirtinimo“.  **04 uždavinys.** **Užtikrinti nepertraukiamą savivaldybės institucijų veiklą.**  Uždaviniui įgyvendinti numatomos priemonės:  ***Administracijos direktoriaus rezervas***  ***Nepaskirstytų lėšų rezervas***  ***Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centro veiklos užtikrinimas***  Administracijos direktoriaus rezervo lėšų panaudojimą reglamentuoja teisės aktai, pagal kuriuos šios lėšos turi būti naudojamos tikslingai.  Nepaskirstytų lėšų rezervas – tai lėšos, skirtos nenumatytoms, tačiau neišvengiamoms išlaidoms padengti.  Skuodo rajono savivaldybėje visų biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita yra centralizuota, todėl jų apskaitą vykdo Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras. | | | | |
| **Programos tikslas** | | **Vykdyti finansiškai pasvertą skolų valdymą** | **Kodas** | **02** |
| **Tikslo aprašymas**  **Programos tikslui įgyvendinti iškeltas uždavinys.**  **01 uždavinys. Užtikrinti prisiimtų kreditorinių įsiskolinimų valdymą.**  Uždavinys įgyvendinamas priemone ***„Paskolos, palūkanų, kitų skolinių ir neskolinių įsipareigojimų vykdymas“.***Skuodorajono savivaldybės skolos sudaro 2,5 mln. Eur. Visos skolintos lėšos panaudotos investicinių projektų finansavimui. Savivaldybė taip pat yra suteikusigarantijų, kurių vertė 0,3 mln. Eur. Siekiant toliau sėkmingai valdyti skolą ir kitus finansinius įsipareigojimus, įgyvendinama ši priemonė.  Savivaldybė skolinasi vadovaudamasi LR Vyriausybės nutarimu patvirtintomis Savivaldybės skolinimosi taisyklėmis ir atitinkamų metų LR valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu. Paskolos imamos tik projektų išlaidoms finansuoti, neviršijant skolinimosi limitų ir gavus Kontrolės ir audito tarnybos išvadą.  2020–2022 m. savivaldybės skolinimosi limitai siekia atitinkamai 437,2 tūkst. Eur, 502,0 tūkst. Eur ir 455,4 tūkst. Eur. | | | | |
| **Programos tikslas** | **Efektyviai valdyti, atnaujinti ir prižiūrėti savivaldybės turtą** | | **Kodas** | **03** |
| **Tikslo aprašymas**  **Programos tikslui įgyvendinti iškelti 3 (trys) uždaviniai.**  **01 uždavinys. Organizuoti ir vykdyti savivaldybės turto valdymo ir juridinio įteisinimo funkcijas.**  *Uždavinys įgyvendinamas šiomis priemonėmis:*  ***Žemės sklypų formavimas ir kadastriniai matavimai***  ***Turto inventorizacija***  ***Turto vertinimas***  Šiuo tikslu siekiama efektyviai valdyti, prižiūrėti ir atnaujinti Skuodo rajono savivaldybės administracijai priklausantį turtą.  **02 uždavinys.** **Įgyvendinti ES ir kitų fondų remiamus projektus.**  Uždavinys įgyvendinamas priemone:  ***ES struktūrinių fondų ir kitų finansavimo šaltinių projektų vykdymas***  Programa įgyvendinama vadovaujantis LR lygių galimybių įstatymo ir LR vyrų ir moterų lygių galimybių įstatymo aktualiomis nuostatomis. Ankstesniais metais nenustatyta šių įstatymų pažeidimo atvejų.   |  | | --- | | **Horizontalieji prioritetai**  Šioje programoje įgyvendinami 2020–2022 metų horizontalieji prioritetai: jaunimo ir jaunų šeimų aktyvinimas ir skatinimas, verslumo skatinimas, turizmas ir aplinkosauga. 7 priede pateikta informacija, kaip atskiros Programos priemonės prisideda prie horizontaliųjų prioritetų įgyvendinimo. | | | | | |

|  |
| --- |
| **Galimi programos vykdymo ir finansavimo šaltiniai**  Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto lėšos, valstybės biudžeto tikslinės dotacijos (perduotoms savivaldybėms funkcijoms vykdyti), įstaigų pajamos už suteiktas paslaugas ir nuomojamą turtą, skolintos ir kitos lėšos. |

|  |
| --- |
| **Veiksmai savivaldybės strateginiame plėtros plane, susiję su vykdoma programa**  Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginiame plėtros plane yra nurodyti šie veiksmai, susiję su Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa:  3 prioritetas. Efektyvus Skuodo rajono valdymas.  3.1 tikslas. Efektyvinti savivaldybės institucijų veiklą.  3.1.1 uždavinys. Didinti savivaldybės institucijų kompetencijas.  3. 1.2 uždavinys. Mažinti administracinę naštą verslui ir gyventojams.  3.2 tikslas. Stiprinti visuomenės įtraukimą į savivaldybės institucijų valdymo procesą.  3.2.1 uždavinys. Kurti sąlygas gyventojų įsitraukimui į savivaldybės institucijų valdymą. |

|  |
| --- |
| **Susiję įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai**  Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymas, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1435 „Dėl strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai, Skuodo rajono savivaldybės teisės aktai. |

**SAVIVALDYBĖS VALDYMO IR PAGRINDINIŲ FUNKCIJŲ VYKDYMO PROGRAMOS NR. 4**

**VERTINIMO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Strateginio tikslo kodas | Programos kodas | Programos tikslo kodas | Uždavinio kodas | Vertinimo kriterijus | Vertinimo kriterijaus kodas |  | 2020 m. | 2021 m. | 2022 m. |
| **Strateginis tikslas – užtikrinti aukštą teikiamų viešųjų paslaugų kokybę ir prieinamumą** | | | | | | | | | |
| 1 | 4 |  |  | Gyventojų, pasitenkinimas savivaldybės teikiamomis paslaugomis procentinė dalis nuo visų apklaustųjų, proc. | E-1-4 |  | 68 | 69 | 70 |
| **Tikslas Nr. 01 – Organizuoti ir užtikrinti sklandų Skuodo rajono savivaldybės administracijos veiklos ir funkcijų įgyvendinimą** | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 |  | Asmenų ir ūkio subjektų, pasinaudojusių savivaldybės teikiamomis elektroninėmis paslaugomis, skaičiaus pokytis per metus, proc. | R-4-1-1 |  | 10 | 7 | 5 |
| 1 | 1 | 1 |  | Į elektroninį archyvą perkeltų dokumentų registrų dalis, proc. | R-4-1-2 |  | 5 | 10 | 15 |
| 1 | 1 | 1 |  | Dokumentų, pasirašomų elektroniniu parašu, dalis, proc. | R-4-1-3 |  | 50 | 80 | 100 |
| 1 | 1 | 1 |  | Įgyvendintų administracinės naštos mažinimo priemonių skaičius | P-4-1-1 |  |  |  |  |
| **Tikslas Nr. 03 – Efektyviai valdyti, atnaujinti ir prižiūrėti savivaldybės turtą** | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | 3 |  | Savivaldybės biudžeto pajamos, gaunamos iš savivaldybės turto, tenkančios 1 gyventojui, Eur | R-4-3-1 |  | 0,35 | 0,35 | 0,35 |
| 1 | 4 | 3 |  | Savivaldybei priklausančių nenaudojamų pastatų ir patalpų plotas (kv. m), tenkantis 100 savivaldybės gyventojų lyginant su praėjusiais metais | R-4-3-2 |  | 48 | 48 | 48 |

Ona Malūkienė, tel. (8 440) 73 197