PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės tarybos

2020 m. sausio d. sprendimu Nr. T10-3/T9-

**KVALIFIKUOTŲ SPECIALISTŲ MOTYVAVIMO IR SKATINIMO DIRBTI SKUODO RAJONO BIUDŽETINĖSE IR VIEŠOSIOSE ĮSTAIGOSE, KURIŲ STEIGĖJA YRA SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖ, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Skuodo rajono biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kvalifikuotų specialistų skatinimo, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką.

2. Aprašas skirtas įgyvendinti Savivaldybės 2020–2025 metų strateginio plėtros plano, patvirtino Skuodo rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės tarybos) 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T9-203 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2020–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, 2 prioriteto 1 tikslą „Kurti patrauklias gyvenimo sąlygas rajono gyventojams“, Skuodo rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3.4.1.7. priemonę „Jaunimo ir jaunų šeimų motyvavimo programa“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Planuojantis įsidarbinti kvalifikuotas specialistas** (toliau – Specialistas) – specialistas, **kuriam iki senatvės pensijos amžiaus liko ne mažiau kaip penkeri metai,** pradėjęs dirbti Įstaigoje **po to, kai šios srities specialistų poreikį patvirtina Savivaldybės taryba. A**mžiaus ribojimas galioja tik 4.1**.** 4.2 punktuose nurodytų skatinimo priemonių siekiantiems specialistams.  **Specialisto, siekiančio gauti išmoką, amžius**

3.2. **Periodinė išmoka specialistui** –specialistui 5 metus mokama ne daugiau kaip 3 000 eurų dydžio kasmetinė išmoka.

3.3. **Vienkartinė išmoka specialistui** – vienkartinė ne daugiau kaip 15 000 eurų dydžio išmoka.

3.4. **Kelionės išlaidų iš namų į darbą specialistui kompensavimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką** – jei specialisto gyvenamoji vieta yra už Skuodo rajono ribų.

**II SKYRIUS**

**SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA ATVYKSTANTIEMS SPECIALISTAMS**

4.    Apraše numatytos šios skatinimo priemonės:

4.1. ne daugiau kaip 15 000 eurų (neatskaičius mokesčių) išmoka specialisto asmeniniams poreikiams tenkinti, išmoką mokant kasmet (bet ne ilgiau kaip 5 metus) po 3000 eurų paskutinį atidirbtų metų ketvirtį. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu išmoka nemokama.

4.2. ne daugiau kaip 15 000 eurų vienkartinė išmoka, jei specialistas perka gyvenamąjį būstą. Tokiu atveju specialistas įsipareigoja dirbti Įstaigoje ne trumpiau kaip 5 metus. Į šį laikotarpį neįskaičiuojamos nėštumo ir gimdymo atostogos bei atostogos vaikui prižiūrėti. Jei būstą įsigyti specialistas planuoja antrais, trečiais ar ketvirtais darbo metais, tai vienkartinę išmoką sudaro dar neišmokėta pilnos vienkartinės išmokos atitinkama dalis.

4.3. kelionės išlaidų iš namų į darbą specialistui kompensavimas pagal teisės aktais nustatytą tvarką– jei specialisto gyvenamoji vieta nuo darbo vietos yra už Skuodo rajono teritorijos ribų. Išlaidų kompensavimo įkainis – 0,1 Eur/km.

5. 4.1 ir 4.2 punktuose nurodytomis skatinimo priemonėmis pasinaudojęs specialistas įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne mažiau 1 etato krūviu.

6. Tas pats asmuo 4.1. ar 4.2 punktuose nurodytomis išmokomis gali pasinaudoti tik vieną kartą. Jis turi teisę keisti tos pačios specialybės darbo vietą Skuodo rajono biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė, ir išsaugoti skirtą išmoką.

**III SKYRIUS**

**DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA**

7. Prašymą dėl 4 punkte nurodytų skatinimo priemonių finansavimo Įstaigos vadovas teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Prie prašymo pridedami dokumentai:

78.1. teikiant prašymą 4.2. (1 priedas) punkte nurodytai skatinimo priemonei – dokumentai, įrodantys, kad specialistas tikrai ketina įsigyti būstą ir tas lėšas panaudos būsto įsigijimui (sutarties su būsto pardavėju kopiją, patvirtintą notaro, ar banko kopiją dėl paskolos suteikimo būsto įsigijimui);

7.2. teikiant prašymą (2 priedas) 4.3 punkte nurodytai skatinimo priemonei:

7.2.1. darbo sutarties bei darbo grafiko patvirtintas kopijas;

7.2.2. kas mėnesį – patvirtinta darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopija.

7.3. teikiant prašymą 4.1 p. nurodytai skatinimo priemonei – prašymas ( 1 priedas)

8. Prašymas gali būti pateiktas paštu, elektroniniu būdu, kai valstybės elektroninės valdžios sistemoje teikiama elektroninė paslauga, arba per atstovą Savivaldybės administracijos priimamajame, Vilniaus g. 13, Skuodas.

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl skatinimo priemonių skyrimo rengia atsakingi Savivaldybės administracijos specialistai.

10. Savivaldybės administracija, Įstaiga ir Specialistas pasirašo trišalę finansavimo sutartį dėl skatinimo priemonių, nurodytų 4.1 ir 4.2 punktuose suteikimo. Sutarties projektą rengia Teisės, personalo ir dokumentų valdymo skyriaus specialistai.

11. Kelionės išlaidų kompensaciją specialistui kiekvieną mėnesį apskaičiuoja ir perveda į prašyme nurodytą sąskaitą banke Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius per 15 darbo dienų gavęs reikalingus dokumentus. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama kvalifikuoto specialisto atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu ar kito nebuvimo darbe laiku.

**IV SKYRIUS**

**APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

12. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius.

13. Aprašui įgyvendinti lėšos kiekvienais metais numatomos Jaunimo ir jaunų šeimų motyvavimo programoje. Finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos.

**V SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

14. Atsakomybė už sutartinių įsipareigojimų vykdymą išsamiai aptariama Trišalėje sutartyje.

15. Įstaiga atsako už pateiktų duomenų teisingumą ir savalaikiškumą.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17. Aprašą tvirtina, keičia ir papildo Savivaldybės taryba.

18. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba ir Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ona Malūkienė, tel. (8 440) 73 197

Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Skuodo rajono biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė, tvarkos aprašo

1 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

*Įstaigos pavadinimas ir rekvizitai*

Skuodo rajono savivaldybės administracijos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**ĮSTAIGOJE ĮSIDARBINUSIAM SPECIALISTUI SKIRTI SKATINIMO IŠMOKĄ**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Vadovaudamasis (-si) Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Skuodo rajono biudžetinėse ir viešosiose įstaigose tvarkos aprašu, prašau skirti .................... *(specialisto vardas, pavardė)* 15 000 eurų išmoką:

 išmokant išmoką per 5 metus lygiomis dalimis,

 išmokant vienkartinę išmoką.

...................... (vardas, pavardė) įstaigoje dirba .................. pareigose nuo ......................

Pridedama:

1. Darbo vietos ir pareigybės aprašymas,
2. Dokumentai, įrodantys, kad specialistas planuoja įsigyti būstą.

Įstaigos vadovas ..................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ona Malūkienė, tel. (8 440) 73 197

Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Skuodo rajono biudžetinėse ir viešosiose įstaigose, kurių steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė, tvarkos aprašo

2 priedas

(Prašymo formos pavyzdys)

*Įstaigos pavadinimas ir rekvizitai*

Skuodo rajono savivaldybės administracijos

direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL KELIONĖS IŠLAIDŲ KOMPENSACIJOS SKYRIMO**

20\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

Vadovaudamasis (-si) Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Skuodo rajone tvarkos aprašu, prašau kompensuoti kelionės išlaidas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal ............................. (specialisto pareigybė, vardas, pavardė).

|  |
| --- |
| 1. Kvalifikuoto specialisto asmeniniai duomenys:  Vardas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Pavardė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gyvenamosios vietos adresas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Telefono Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  El. paštas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Atstumas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal (km, be skaičiaus po kablelio)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Specialisto profesinė kvalifikacija:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.Įstaigos banko atsiskaitomoji sąskaita:  Banko pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banko kodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Pridedami dokumentai:  -  - darbo sutarties su įstaiga kopija, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai)  - darbo grafiko įstaigoje kopija, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapas (-ai) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigos) (parašas) (vardas pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ona Malūkienė, tel. (8 440) 73 197