



**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO
TARNYBA**

**AUDITO ATASKAITA
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS SKUODO GREITOSIOS MEDICINOS
PAGALBOS STOTIES VEIKLOS VERTINIMO**

2020 m. balandžio 1 d. Nr. KADV3-2
Skuodas

Auditas atliktas vykdant
Savivaldybės kontrolieriaus
2020 m. vasario 28 d. pavedimą Nr. KA1-2

Auditą atliko:
Savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja,
Laikusiai einanti Savivaldybės kontrolieriaus pareigas,
Neringa Stasiūtė

Auditas pradėtas 2020-02-28
Auditas baigtas 2020-03-23

Su ataskaita galima susipažinti Skuodo rajono savivaldybės interneto puslapyje www.skuodas.lt

TURINYS

ĮŽANGA.....	3
AUDITO REZULTATAI.....	5
1. Darbo užmokestis	5
1.1. Darbo užmokesčio tendencijos	5
1.2. Administracijos darbuotojų darbo užmokestis.....	8
1.3. Slaugytojų ir vairuotojų darbo užmokestis	11
2. Įstaigos valdymas	14
3. Lėšų naudojimas	17
3.1. Įstaigos pajamos.....	17
3.2. Įstaigos išlaidos.....	19
4. Išvados ir rekomendacijos	22
REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS	24
PRIEDAI	27
Audito apimtis ir metodai	27
GMP slaugytojų vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2017-2019 m. (Eur).....	28

IŽANGA

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme¹ įtvirtinta viena iš Savivaldybės savarankiškųjų funkcijų yra pirminė asmens sveikatos priežiūra. Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties steigėjas yra Skuodo rajono savivaldybės taryba.

Savivaldybės teritorijoje vienu metu privalo dirbti ne mažiau kaip dvi GMP budinės brigados. Jeigu GMP paslaugas teikianti įstaiga savivaldybės teritorijoje negali užtikrinti² dviejų GMP budinių brigadų darbo, jos steigėjas GMP budinių brigadų paslaugų teikimo funkciją turi perduoti kitai GMP paslaugas teikiančiai įstaigai.

GMP stotims finansavimas skiriamas ne pagal turimų brigadų kiekį, o pagal gyventojų skaičių, kuris kiekvienais metais mažėja, todėl mažesnė savivaldybėse išlieka neužtikrinamo finansavimo dviejų privalomų brigadų išlaikymui problema, nors ir didinami iš PSDF apmokamų paslaugų įkainiai.

Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties darbuotojai viešai išsakė nuomonę apie įstaigoje esančias problemas, todėl Skuodo rajono savivaldybės taryba 2020 metų vasario 27 d. sprendimu Nr. T9-52 „Dėl audito atlikimo“ pavedė atlikti įstaigos veiklos auditą, norėdama įsitikinti ar išsakytos problemos yra pagrįstos.

Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdyme dalyvauja įstaigos vadovas, Skuodo rajono savivaldybės taryba, Meras, Savivaldybės administracija. Audito metu įstaigai vadovavo administratorė, laikinai einanti direktorės pareigas, Rūta Razmienė, Mero pareigas ėjo Petras Pušinskas, Skuodo rajono savivaldybės administracijai vadovavo direktorius Žydrūnas Ramanavičius.

Šio audito tikslas yra įvertinti, ar Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymas ir lėšų panaudojimas yra efektyvus ir ekonomiškas.

Audito apimtis ir metodai pateikti ataskaitos 1 priede.

Vartojami sutrumpinimai:

Ataskaita – audito ataskaita dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties veiklos vertinimo;

GMP – greitoji medicinos pagalba;

Skuodo GMP – viešoji įstaiga Skuodo greitoji medicinos pagalbos stotis;

Skuodo PSPC – viešoji įstaiga Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras;

Administracijos direktorius – Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktorius;

Savivaldybė – Skuodo rajono savivaldybė;

Savivaldybės taryba – Skuodo rajono savivaldybės taryba;

Meras – Skuodo rajono savivaldybės meras;

Savivaldybės administracija – Skuodo rajono savivaldybės administracija;

TLK – teritorinė ligonių kasa;

PSDF – Privalomasis sveikatos draudimo fondas;

CVP IS – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;

¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Žin. 1994, Nr. 55-1049 (su vėlesniais pakeitimais), 6 str. 17 p.

² Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010-12-27 įsakymas Nr. V-1131 „Dėl greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nauja redakcijs nuo 2020-02-08.

LNSS – Lietuvos nacionalinė sveikatos sistema;

VDI – Valstybinė darbo inspekcija;

MMA – minimalioji mėnesinė alga;

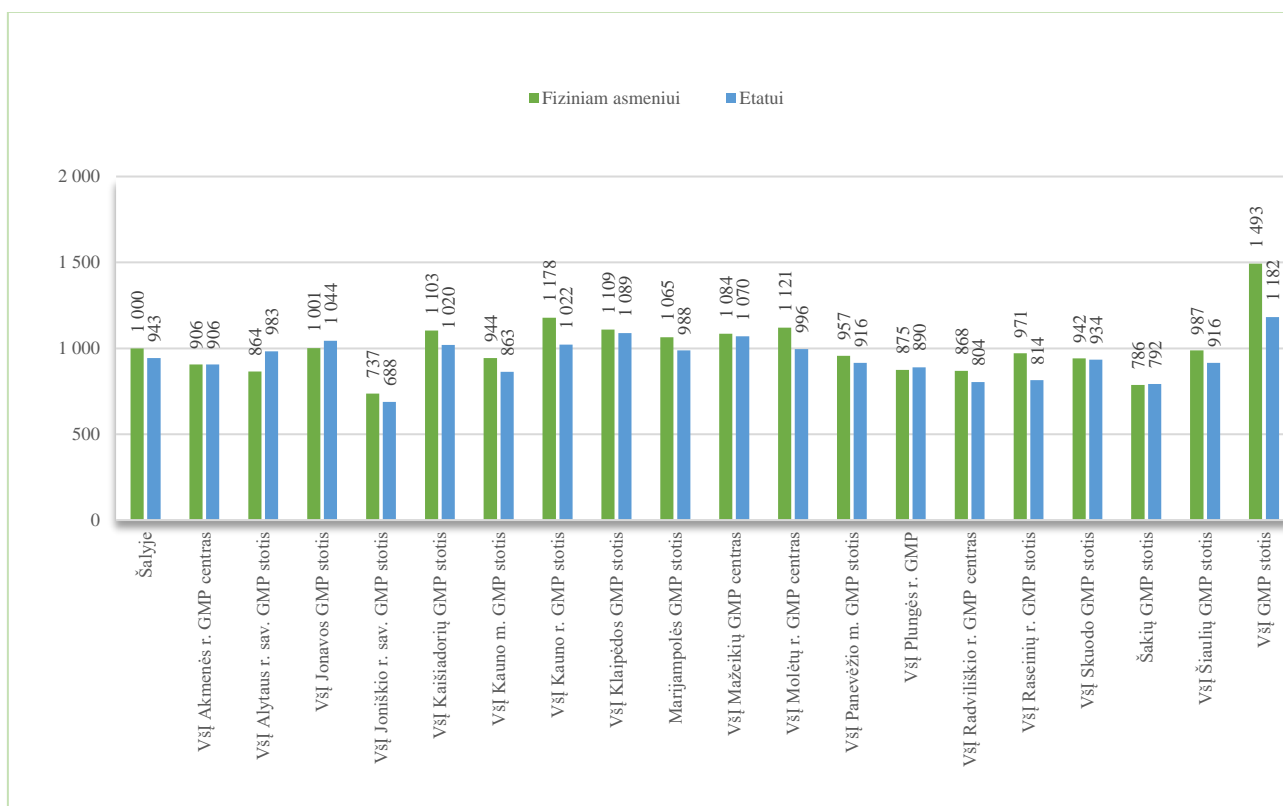
ASPI – asmens sveikatos priežiūros įstaiga.

AUDITO REZULTATAI

1. Darbo užmokestis

1.1. Darbo užmokesčio tendencijos

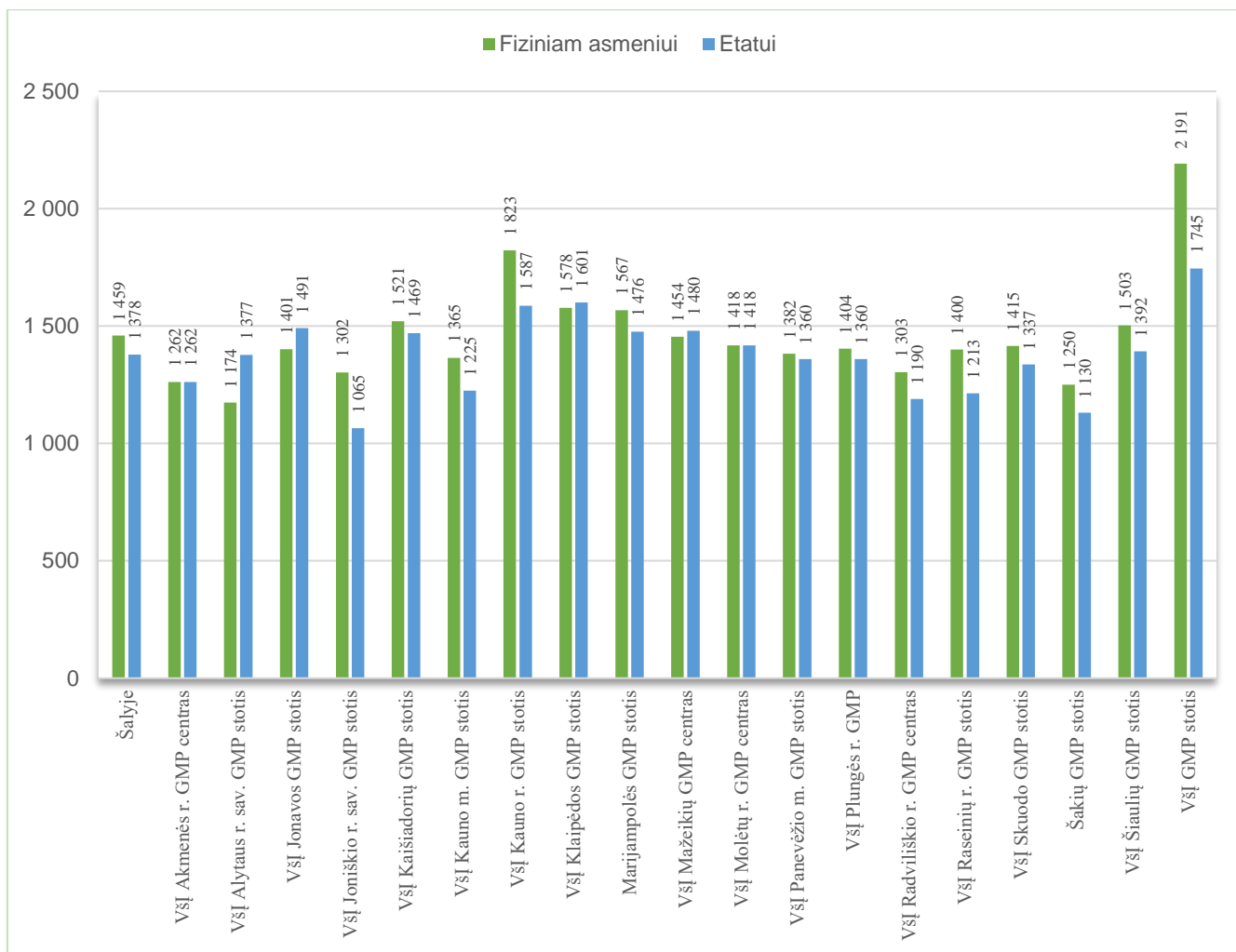
Teritorinė ligonių kasa (toliau – TLK) savo internetiniame puslapyje skelbia informaciją apie asmens sveikatos priežiūros įstaigose dirbančių gydytojų ir slaugytojų vidutinį darbo užmokestį. Žemiau pateikiamas slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio palyginimas fiziniam asmeniui ir etatui tarp TLK pateiktame sąraše esančių greitųjų medicinos pagalbos stočių 2017–2019 metais. 1 pav. pateikta informacija apie slaugytojų vidutinį darbo užmokestį, gautą 2017 metais.



1 pav. GMP dirbančių slaugytojų vieno mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2017 m. (Eur)
(parengta pagal TLK pateiktus duomenis <http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/gydytojuirslaugytojudarbozmokestis/Puslapiai/default.aspx>)

2017 metais Skuodo GMP pagal gaunamą slaugytojų vidutinį darbo užmokestį, kuris tuo metu buvo 934 Eur etatui, buvo dešimta tarp devyniolikos greitąją mediciną teikiančių įstaigų. Visų greitąją mediciną teikiančių įstaigų slaugytojų vidutinis darbo užmokestis 2017 metais buvo 943 Eur.

Pagal pateiktus TLK duomenis, 2018 metais matomas ryškus slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimas visose GMP įstaigose. Palyginus su 2017 metais, 2018 metais Skuodo GMP slaugytojų vidutinis darbo užmokestis išaugo 43 proc. ir siekė 1337 Eur vienam etatui. 2 pav. pateikta informacija apie slaugytojų vidutinį darbo užmokestį gautą 2018 metais.

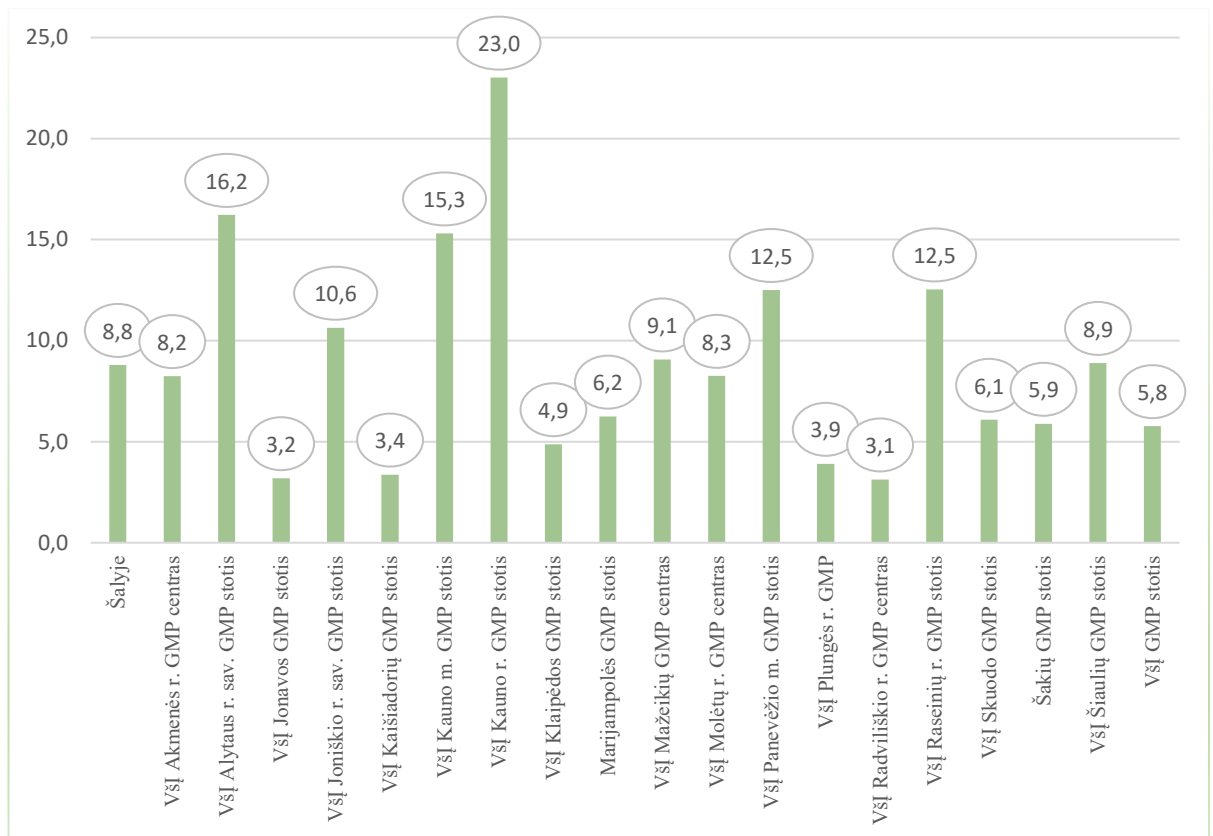


2 pav. GMP dirbančių slaugytojų vieno mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2018 m. (Eur)
(parengta pagal TLK pateiktus duomenis <http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/gdytojuirslaugytojudarbuozmokestis/Puslapiai/default.aspx>)

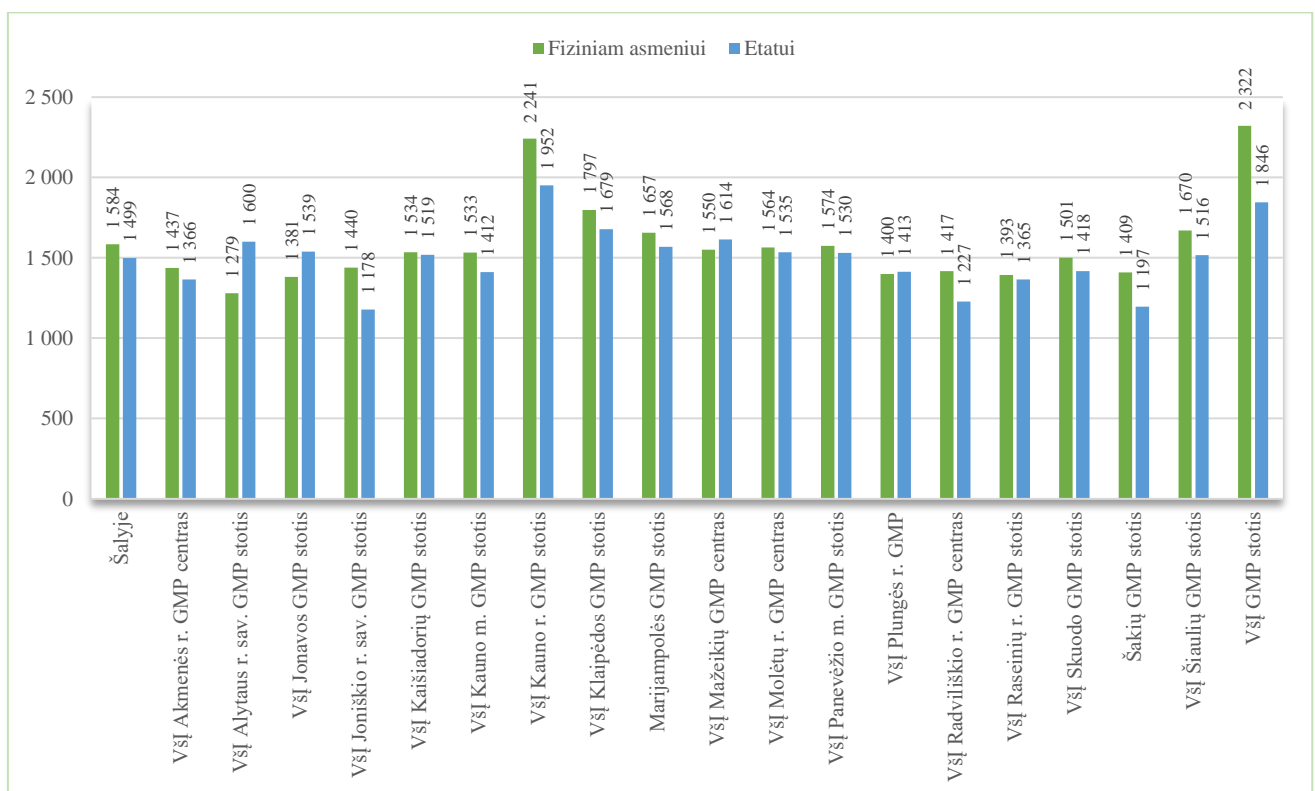
2018 metais Skuodo GMP pagal gaunamą slaugytojų vidutinį darbo užmokestį buvo septinta tarp devyniolikos greitąją medicinos pagalbą teikiančių įstaigų. Visų greitąją medicinos pagalbą teikiančių įstaigų slaugytojų vidutinis darbo užmokestis 2018 metais buvo 1378 Eur.

2019 metais taip pat stebimas slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimas. Vidutinis visų GMP įstaigų slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimas buvo 8,8 proc. Skuodo GMP slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimas nesiekė visų įstaigų vidutinio darbo užmokesčio augimo ir buvo 6,1 proc. didesnis, lyginant su 2018 metais. Skuodo GMP pagal slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimą buvo aštunta tarp devyniolikos GMP įstaigų. Žemiau esančiuose 3 pav. ir 4 pav. pateikiamas visų devyniolikos analizuojamų GMP slaugytojų vidutinio darbo užmokesčio augimas ir vidutinio darbo užmokesčio suminė išraiška fiziniam asmeniui ir etatui.

2019 metais Skuodo GMP pagal gaunamą slaugytojų vidutinį darbo užmokestį, kuris tuo metu buvo 1418 Eur etatui, buvo aštunta tarp devyniolikos greitąją medicinos pagalbą teikiančių įstaigų. Visų analizuojamų GMP įstaigų slaugytojų vidutinis darbo užmokestis 2019 metais buvo 1499 Eur.



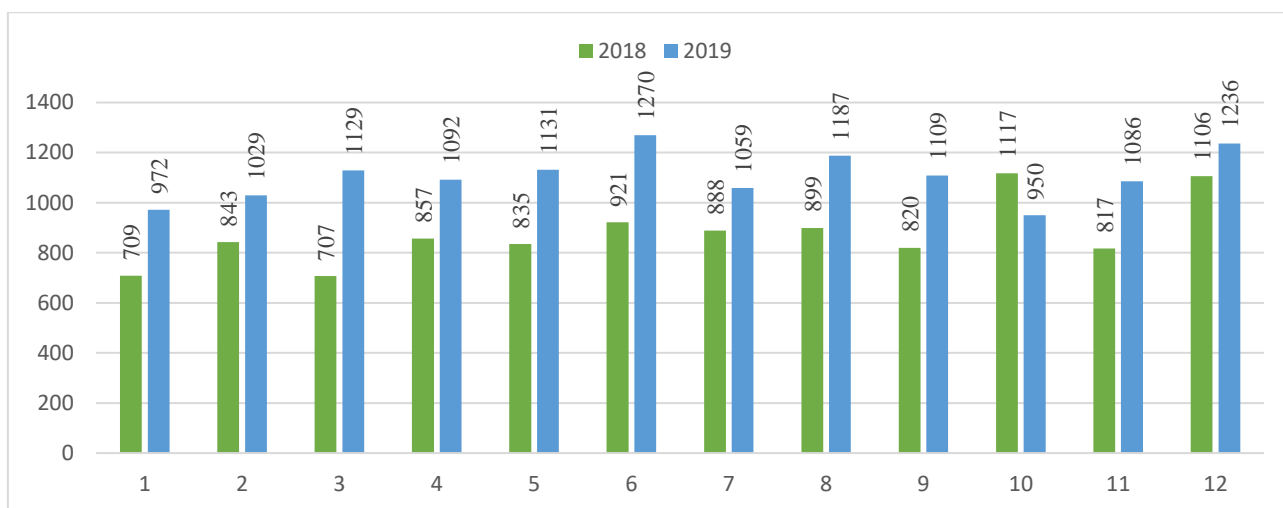
3 pav. GMP dirbančių slaugytojų vidutinis darbo užmokesčio augimas 2018-2019 m. (proc.)
(parengta pagal TLK pateiktus duomenis <http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/gydytojuirslaugytojudarbuozmokestis/Puslapiai/default.aspx>)



4 pav. GMP dirbančių slaugytojų vieno mėnesio vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2019 m. (Eur)
(parengta pagal TLK pateiktus duomenis <http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/gydytojuirslaugytojudarbuozmokestis/Puslapiai/default.aspx>)

Atkreiptinas dėmesys, pagal diagramose pavaizduotą informaciją pastebima tendencija, kad beveik visose GMP slaugytojai dirba daugiau negu vienu etatu, todėl etato vidutinis darbo užmokestis mažesnis negu fizinio asmens. Daugiau informacijos apie slaugytojų vidutinį darbo užmokestį GMP įstaigose 2017–2019 metais rasite Ataskaitos 2 priede.

TLK viešai neskelbia apibendrintos informacijos apie Lietuvos GMP dirbančių vairuotojų darbo užmokestį, todėl nėra galimybės palyginti įstaigų tarpusavyje. Skuodo GMP dirba 8 vairuotojai. Žemiau pateikiama priskaičiuoto darbo užmokesčio 2018–2019 metais palyginimo informacija (5 pav.).



5 pav. GMP dirbančių vairuotojų vieno mėnesio vidutinis darbo užmokestis asmeniui (bruto) 2018–2019 m. (Eur) (parengė Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal Skuodo pateiktus duomenis)

Lyginant 2018 m. darbo užmokestį su 2019 m. reiktų įvertinti, kad dėl socialinio draudimo įmokų skaičiavimo pasikeitimų, nuo 2019-01-01 visų darbuotojų darbo užmokestis buvo indeksuojamas 1,289 koeficientu, todėl reikšmingų teigiamų pokyčių, vertinant slaugytojų ir vairuotojų darbo užmokestį, nėra.

1.2. Administracijos darbuotojų darbo užmokestis

Pagal patvirtintą³ Skuodo GMP valdymo struktūrą administracijai priskiriamas įstaigos direktorius ir vyriausiasis finansininkas.

Direktorė D. M. Skuodo GMP įdarbinta 2001 m. kovo 19 d. vyr. gydytojos pareigose, o nuo 2013 m. vasario 7 d. pareigybė pakeista į direktorės. Nuo 2004 m. gegužės 17 d. direktorė turėjo 0,5 pareigybės darbo krūvį, o nuo 2019 m. rugšėjo 1 d. darbo krūvis, direktorės prašymu, padidintas iki 0,75 pareigybės.

Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme⁴ (toliau – Įstatymas) nustatyta, kad įstaigos vadovo darbo užmokestis susideda iš pastoviosios ir kintamosios darbo užmokesčio dalių.

Iki 2019-08-31 galiojusiame Įstatyme buvo reglamentuota, kad viešosiose sveikatos priežiūros įstaigose vadovams pastoviosios dalies dydis nustatomas atsižvelgiant į praėjusių

³ Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020-02-03 įsakymas Nr. A1-74 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymo struktūros ir pareigybių sąrašo patvirtinimo“.

⁴ Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas, Žin. 1996, Nr. 66-1572 (aktuali redakcija), 15¹str.

kalendorinių metų įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių ir apskaičiuojamas valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos bazinį dydį dauginant iš koeficiento. Įstaigų, kurių darbuotojų skaičius buvo nuo 11 iki 100, vadovams buvo taikomas 7,4 pastoviosios dalies koeficientas. Patvirtinti pareiginės algos baziniai dydžiai buvo: 2018 metais⁵ – 132,5 Eur, 2019 metais⁶ – 173 Eur.

Kintamosios dalies dydis, kuris negalėjo viršyti 40 procentų nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio, priklausė nuo praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos rezultatų ir buvo nustatomas vieniems metams.

Nuo 2019-09-01 pasikeitė Įstatymo nuostatos dėl įstaigos vadovo darbo užmokesčio pastoviosios ir kintamosios dalių nustatymo. Įstaigos vadovui pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatyme nurodytą formulę, kurioje praėjusių kalendorinių metų įstaigos vieno etato gydytojų ir slaugytojų vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio svertinis vidurkis dauginamas iš koeficiento, kuris yra apskaičiuotas atsižvelgus į šiuos kriterijus: viešosios įstaigos praėjusiais kalendoriniais metais iš PSDF biudžeto gautų pajamų dydį ir praėjusiais kalendoriniais metais gydytojų ir slaugytojų faktiškai užimtų etatų skaičių.

Kintamosios dalies dydis nuo 2019-09-01 negali viršyti 20 procentų nustatytos mėnesinės algos pastoviosios dalies dydžio ir kaip anksčiau priklauso nuo praėjusių kalendorinių metų įstaigos veiklos rezultatų ir nustatomas vieniems metams.

Įstaigų veiklos rezultatų vertinimo kiekybinių ir kokybinių rodiklių, nuo kurių priklauso įstaigos vadovo darbo užmokesčio kintamoji dalis, siektinas reikšmes kiekvienais metais tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministras. 2018 metų rodiklių siektinos reikšmės patvirtintos⁷ 2018-05-09, o 2019 metų⁸ - 2019-06-20. Viešosios įstaigos steigėjas ar savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ne vėliau kaip iki einamųjų metų gegužės 1 d. priima sprendimą dėl viešosios įstaigos vadovo mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo pagal nuo 2019 m. kovo 28 d. galiojančiame⁹ Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos apraše nustatytą tvarką. Vadovaujantis tvarkos aprašu įvertinama, ar viešoji įstaiga praėjusiais metais pasiekė įstaigų grupei, kuriai priklauso viešoji įstaiga, patvirtintas veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinas reikšmes, kurias įvertina nurodytais balais. Nustatant Skuodo GMP direktorės darbo užmokesčio kintamąją dalį, patvirtintų rodiklių pasiektos reikšmės buvo vertinamos tik iš dalies.

2019-10-28 patvirtintas¹⁰ Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, palyginimo pagal veiklos

⁵ Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2018 metais, įstatymas, 2017-12-07 Nr. XIII-838.

⁶ Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų, valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio, taikomo 2019 metais, įstatymas, 2018-12-11 Nr. XIII-1713.

⁷ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019-06-20 įsakymas Nr. V-731 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2019 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“.

⁸ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018-05-09 įsakymas Nr. V-554 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, veiklos rezultatų vertinimo rodiklių 2018 metų siektinų reikšmių patvirtinimo“.

⁹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019-03-25 įsakymas Nr. V-361 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų mėnesinės algos kintamosios dalies dydžio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹⁰ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019-10-28 įsakymas Nr. V-1218 „Dėl Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų ir biudžetinių įstaigų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, palyginimo pagal

finansinių rezultatų ir veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių įvykdymą tvarkos aprašas, kuriuo savivaldybės įpareigos iki einamųjų metų kovo 15 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai pateikti ataskaitas apie praėjusių metų LNSS viešųjų ir biudžetinių įstaigų rodiklių siektinų reikšmių įvykdymą.

Audituojamu laikotarpiu direktorei darbo užmokestis buvo nustatomas keturis kartus:

- 2017 m. gegužės 1 d. – 2018 m. gegužės 1 d. laikotarpiu nustatytas¹¹ mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas – 7,4 ir kintamosios dalies dydis – 40 proc. nuo pareiginės algos pastoviosios dalies.
- 2018 m. gegužės 1 d. – 2019 m. balandžio 30 d. laikotarpiu nustatytas¹² mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas – 7,4 ir kintamosios dalies dydis – 40 proc. nuo pareiginės algos pastoviosios dalies.
- 2019 m. gegužės 1 d. – 2019 m. rugpjūčio 31 d. laikotarpiu nustatytas¹³ mėnesinės algos pastoviosios dalies koeficientas – 7,4 ir kintamosios dalies dydis – 40 proc. nuo pareiginės algos pastoviosios dalies.
- 2019 m. rugsėjo 1 d. – 2020 m. balandžio 30 d. laikotarpiu nustatyta¹⁴ pastovioji darbo užmokesčio dalis – 1560,83 Eur ir kintamosios darbo užmokesčio dalies dydis – 20 proc. mėnesinio darbo užmokesčio pastoviosios dalies.

Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15¹str. 11 d. reglamentuota, kad Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešųjų įstaigų vadovų mėnesinio darbo užmokesčio maksimalų dydį (pastovioji ir kintamoji darbo užmokesčio dalys kartu) nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba visuotinis dalininkų susirinkimas. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija viešojoje įstaigoje Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotyje yra Skuodo rajono savivaldybės taryba, kuri savo 2008 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T9–33 pavedė Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriui įgyvendinti viešosios įstaigos dalininko (savininko) teises ir pareigas viešosiose įstaigose, kurių dalininkė (savininkė) yra Skuodo rajono savivaldybės taryba. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas 20 str. 2 d. 17 p. reglamentuoja, kad Savivaldybės meras priima į pareigas ir atleidžia viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovus, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su visų viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Siekiant suderinti abiejų įstatymų nuostatas, rekomenduojame Savivaldybės tarybai suteikti įgaliojimus Savivaldybės merui nustatyti viešųjų įstaigų vadovų mėnesinio darbo užmokesčio maksimalų dydį.

Direktorei priskaičiuotas darbo užmokestis 2018 m. sausio–balandžio mėn. siekė 675,99 Eur (už 0,5 etato), 2018 m. gegužės–gruodžio mėn. – 686,35 Eur (už 0,5 etato), 2019 m. sausio–rugpjūčio mėn. – 896,14 Eur (už 0,5 etato), 2019 m. rugsėjo–gruodžio mėn. – 1404,75 Eur (už 0,75 etato).

veiklos finansinių rezultatų ir veiklos rezultatų vertinimo rodiklių siektinų reikšmių įvykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

¹¹ Skuodo rajono savivaldybės mero 2017-05-02 potvarkis Nr. M2-88 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus mėnesinės algos nustatymo“.

¹² Skuodo rajono savivaldybės mero 2018-05-14 potvarkis Nr. M2-27 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus mėnesinės algos nustatymo“.

¹³ Skuodo rajono savivaldybės mero 2019-05-28 potvarkis Nr. M3-32 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės Dalios Mažeikienės mėnesinės algos nustatymo“.

¹⁴ Skuodo rajono savivaldybės mero 2019-09-26 potvarkis Nr. M3-51 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės Dalios Mažeikienės mėnesinio darbo užmokesčio nustatymo“.

Darbo sutartis su direktore nutraukta¹⁵ 2020-02-25 šalių susitarimu, išmokant dviejų vidutinių darbo užmokesčių dydžio iškeitinę išmoką. Atleidimo iš darbo dieną direktorė neperdavė turto, dokumentų ir reikalų vyr. slaugytojai kaip buvo nurodyta Mero potvarkyje.

Skuodo GMP darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos apraše¹⁶, kuris patvirtintas 2015 m. kovo mėn., nurodyta, kad vyriausiajam finansininkui mokamas darbo užmokestis sudaro 90 proc. direktoriaus darbo užmokesčio. Už archyvo ir dokumentacijos tvarkymą vyriausiajai finansininkei 2018 m. buvo mokamas kasmėnesinis 250 Eur priedas, o 2019 m. – 322,25 Eur kasmėnesinis priedas (realiai mokamo priedo dydis 2019 m. nepasikeitė, tik buvo indeksuotas 1,289 koeficientu). Laikotarpiu nuo 2018-01-01 iki 2019-08-31 vyriausioji finansininkė dirbo 0,5 etato, o nuo 2019-09-01 direktorės įsakymu¹⁷ krūvis padidintas iki 0,75 etato. Įsakyme nurodoma, kad leidžiama dirbti ir nuotoliniu būdu, nors įstaigoje ir nėra patvirtintos nuotolinio darbo tvarkos.

Vyriausiajai finansininkei priskaičiuotas darbo užmokestis (kartu su paskirtu priedu) 2018 m. sausio–balandžio mėn. siekė 858,39 Eur (už 0,5 etato), 2018 m. gegužės–gruodžio mėn. – 867,72 Eur (už 0,5 etato), 2019 m. sausio–rugpjūčio mėn. – 1128,78 Eur (už 0,5 etato), 2019 m. rugsėjo–gruodžio mėn. – 1586,52 Eur (už 0,75 etato).

Patikrinus pateiktus darbo laiko apskaitos žiniaraščius, nustatyta, kad už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą atsakinga vyr. slaugytoja nebuvo informuota apie administracijos darbuotojų darbo krūvio pasikeitimus, nes 2019 m. rugsėjo ir spalio mėnesių darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose užpildyta informacija pagal iki 2019-08-31 buvusį darbo krūvį. Tik vėliau informacija patikslinta, užpildant atskirus darbo laiko apskaitos žiniaraščius administracijos darbuotojams. Organizuojant darbo procesą ir pildant administracijos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius nesivadovaujama Darbo kodekso 112 str. 5 d. nuostata, kad švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda. Pagal VDI išaiškinimą, nepriklausomai nuo to, kad darbuotojai dirba ne visą darbo laiką, švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė trumpinama viena valanda.

2018 m. sausio–balandžio mėnesiais neteisingai skaičiuoti atlyginimai direktorei ir vyriausiajai finansininkei. Nuo 2018-01-01 bazinis darbo užmokesčio dydis buvo 132,50 Eur, o buvo skaičiuojama taikant 2017 m. bazinį dydį – 130,5 Eur.

1.3. Slaugytojų ir vairuotojų darbo užmokestis

Siekiant gerinti LNSS veikiančiose įstaigose dirbančių darbuotojų ekonomines, darbo ir socialines sąlygas, darbo organizavimą grįsti šiuolaikiniais darbuotojų motyvavimo principais, didinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, stiprinti socialinę partnerystę LNSS įstaigose ir bendradarbiaujant įgyvendinti Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijoje įtvirtintus tikslus, Lietuvos gydytojų sąjunga ir Lietuvos slaugos specialistų organizacija, Lietuvos farmacijos darbuotojų profesinė sąjunga ir Lietuvos Respublikos finansų ministerija 2018-08-31 pasirašė Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvinę sutartį (toliau – Kolektyvinė sutartis) Nr. 2/S-133. Sutarties 1 priede pateiktas sąrašas LNSS įstaigų, kuriose taikoma kolektyvinė sutartis, tarp kurių yra ir Skuodo GMP. Kolektyvinė sutartis įsigaliojo nuo 2019-01-01 ir galios 3 metus. Prie Kolektyvinės sutarties patvirtinti LNSS viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo apmokėjimo nuostatai (2 priedas), kurių

¹⁵ Skuodo rajono savivaldybės mero 2020-02-25 potvarkis Nr. M3-30 „Dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu su Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktore“.

¹⁶ Patvirtintas 2015-03-02 direktorės įsakymu.

¹⁷ VšĮ „Skuodo GMP stotis“ direktorės 2019-09-27 įsakymas Nr. S1-6 „Dėl vyriausiosios finansininkės darbo krūvio“.

21 p. nurodyta, kad įstaigos, nuo Kolektyvinės sutarties įsigaliojimo dienos pradeda rengti ir derinti darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarką, vadovaujantis nuostatais. Skuodo GMP dar nepradėjo rengti darbo užmokesčio tvarkos, kuri atitiktų galiojančius nuostatus, nes įstaigoje tebegalioja 2015 m. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, kuris net neatitinka 2017 metais pasikeitusio Darbo kodekso nuostatų.

Vienas iš veiklos rezultatų rodiklių, nuo kurių įvykdymo priklauso vadovo darbo užmokesčio kintamoji dalis, yra įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis. IV kategorijos įstaigų grupei, kuriai priklauso ir Skuodo GMP, šio rodiklio siektina reikšmė nurodyta: valstybės institucijoms skyrus papildomų PSDF biudžeto lėšų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms apmokėti ir rekomendavus jas nukreipti sveikatos priežiūros specialistų darbo užmokesčiui didinti, ne mažiau kaip 80 proc. nurodytų lėšų panaudojamos darbo užmokesčiui didinti. Nuo 2019 m. rugsėjo mėnesio iš PSDF biudžeto apmokamų paslaugų įkainiai buvo padidinti 9 procentais, siekiant padidinti sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų atlyginimus, todėl norint pasiekti rodiklio reikšmę, 6,4 proc. papildomai gaunamų lėšų turėjo būti skiriama darbuotojų atlyginimų kėlimui.

Iš esamų direktorės įsakymų negalima nustatyti, su koku koeficientu darbuotojų atlyginimai susieti. Galiojančiame darbo apmokėjimo tvarkos apraše nurodyta, kad koeficientai susieti su baziniu dydžiu, tačiau nuo 2018-05-01 darbuotojams buvo didinami¹⁸ atlyginimai: bendrosios praktikos slaugytojoms – 17 proc. iki 760 Eur (*koeficientas 1,9*), paramedikams – 10 proc. iki 570 Eur (*koeficientas 1,42*), vairuotojams – 6 proc. iki 550 (*koeficientas 1,37*). Šituo įsakymu atlyginimai susieti su MMA. Nuo 2019-01-01 atlyginimai buvo indeksuojami¹⁹ 1,289 koeficientu, todėl nustatyti: bendruomenių slaugytojoms – 979,64 Eur, vairuotojams – 708,95 Eur, paramedikui – 734,73 Eur. Kolektyvinės sutarties darbo apmokėjimo nuostatuose atlyginimai susieti su MMA.

Darbuotojams mokami priedai: 2018 m.²⁰ – už vyr. slaugytojos papildomą darbą kasmėnesinis 150 Eur priedas ir vairuotojui 75 Eur kasmėnesinis priedas už papildomą darbą, kaip atsakingam už ūkio dalį ir 2019 m.²¹ – už vyr. slaugytojos papildomą darbą kasmėnesinis 193,35 Eur priedas ir vairuotojui 154,68 Eur kasmėnesinis priedas už papildomą darbą, kaip atsakingam už ūkio dalį. 2019 m. priedai indeksuoti 1,289 koeficientu. Nustatant priedus už papildomą darbą, nesivadovaujama Darbo kodekso 35 str. nuostatomis, kad susitarimas dėl papildomo darbo tampa darbo sutarties dalimi. Papildomas darbas gali būti atliekamas laisvu nuo pagrindinės darbo funkcijos atlikimo laiku (susitarimas dėl darbo funkcijų jungimo) arba atliekama tuo pačiu metu kaip ir pagrindinė darbo funkcija (susitarimas dėl darbo funkcijų gretinimo). Susitarime dėl papildomo darbo turi būti nurodyta, kuriuo metu bus atliekama papildoma darbo funkcija, jos apimtis darbo valandomis, darbo užmokestis ar priemoka už papildomą darbą ar kita. Susitarimų įstaigoje nėra, tik direktorės įsakymai dėl papildomo darbo apmokėjimo.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė nustato²² sutrumpintas darbo laiko normas ir apmokėjimo tvarką asmenims, kurių darbo pobūdis yra susijęs su didesne protine, emocine įtampa, ir šių darbų, profesijų ir pareigybių sąrašą. Sveikatos priežiūros specialistams, teikiantiems skubiąją medicinos pagalbą, kai tai yra pagrindinė jų funkcija pagal pareigybės aprašymą, nustatoma 37

¹⁸ Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės 2018-05-30 įsakymas Nr. S1-7 „Dėl darbuotojų atlyginimo pakėlimo“.

¹⁹ Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės 2018-12-28 įsakymas Nr. S1-21 „Dėl darbo užmokesčio indeksavimo“.

²⁰ Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės 2018-01-02 įsakymas Nr. S2-1 „Dėl papildomo darbo amokėjimo“.

²¹ Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės 2019-01-02 įsakymas Nr. S2-1 „Dėl papildomo darbo amokėjimo“.

²² LRV 2017-06-28 nutarimu Nr. 534 patvirtintas Sutrumpinto darbo laiko normų ir apmokėjimo tvarkos aprašas.

valandų darbo laiko norma per savaitę. O kartu su jais dirbantiems vairuotojams, kurie tiesiogiai aptarnauja pacientus arba dirba tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir sveikatos priežiūros specialistai, taikoma 38 valandų darbo laiko norma per savaitę. Greitosios medicinos pagalbos stoties personalo (bendrosios praktikos slaugytojai, paramedikai – vairuotojai, vairuotojai) darbas patenka į darbų sąrašą²³, kuriems gali būti taikoma iki 24 valandų per parą darbo laiko trukmė. Šių darbuotojų vidutinis darbo laikas per 7 dienų laikotarpį neturi viršyti 48 valandų, o poilsio tarp darbo dienų laikas privalo būti ne trumpesnis kaip 24 valandos. Gydytojų įstaigų darbuotojams gali būti taikoma suminė darbo laiko apskaita, kurios apskaitinis laikotarpis – iki 4 mėnesių.

Atsitiktinai pasirinktas 2019 m. vasario mėnuo patikrinimui, ar įstaigoje laikomasi vidutinio 48 val. darbo laiko per 7 d. laikotarpį. Nustatyta, kad ne visada laikomasi: vasario 4–10 dienomis viena bendrosios praktikos slaugytoja dirbo 56 val., paramedikas-vairuotojas – 72 val., vasario 11–17 dienomis viena bendrosios praktikos slaugytoja dirbo 57 val., kita – 63 val., vairuotojas – 64 val., vasario 18–24 dienomis viena bendrosios praktikos slaugytoja dirbo 72 val., kita – 56 val., vienas vairuotojas – 64 val., kitas – 56 val.

Nesilaikant darbo ir poilsio režimo, pažeidžiant Darbo kodekso nuostatas, atsiranda galimybė neįvykdyti įsipareigojimų teikti sveikatos priežiūros paslaugas saugiai, efektyviai ir kokybiškai.

Įstaigoje trys bendrosios praktikos slaugytojai dirba 1,25 etato tą patį bendrosios praktikos slaugytojo darbą, mokant už faktiškai dirbtą laiką. Tų pačių darbo funkcijų vykdymas, viršijant darbuotojui nustatytą darbo laiko trukmę, traktuojamas kaip viršvalandinis darbas, už kurį mokamas ne mažesnis kaip pusantro karto²⁴ darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Vidutinis darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, tačiau neįskaitant susitarimo dėl papildomo darbo, kuris galimas²⁵ tik dėl anksčiau nesulygtų darbo funkcijų, per kiekvieną 7 dienų laikotarpį negali²⁶ būti ilgesnis kaip 48 val.

2017 m. konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinio audito metu buvo atliekamos audito procedūros darbo užmokesčio srityje. Dėl neteisingo darbo apmokėjimo buvo gautas išaiškinimas iš VDI ir pokalbio su įstaigos direktore metu buvo priimtas sprendimas, kad įstaigoje bus įvedama suminė darbo laiko apskaita ir viršvalandinis darbas bus apmokamas pagal galiojančias Darbo kodekso nuostatas. Tačiau įstaigoje niekas nepasikeitė – suminė darbo laiko apskaita neįvesta, nors vyr. slaugytoja buvo perspėta direktorės, sudarinėjant darbo grafikus, išlyginti nustatytą darbo laiko normą per 3 mėnesių laikotarpį dirbantiems 1 etatu ir 1,25 etato. Darbo laiko laiko norma išlyginama, tačiau darbo užmokesčio skaičiavimas atliekamas pagal faktiškai išdirbtas valandas, netikrinant išdirbto laiko apskaitinio laikotarpio pabaigoje, nes vyriausioji finansininkė nebuvo informuota apie suminės darbo laiko apskaitos taikymą. Darbuotojai rašo prašymus dirbti daugiau kaip vienu etatu, mokant už faktiškai išdirbtas valandas. Darbuotojo pageidavimas dirbti papildomai tas pačias pagrindinėje darbo sutartyje sulygtas funkcijas, viršijant nustatytą darbo laiko normą, nesuteikia darbdaviui teisės pažeisti imperatyvias Darbo kodekso normas ir už viršvalandžius mokėti tik kaip už faktiškai išdirbtas valandas.

Taip pat nesilaikoma Darbo kodekso 130 str. 2 d. nuostatų, kad atsotoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Kitoks išmokėjimas galimas

²³ LRV 2017-06-28 nutarimu Nr. 534 patvirtinto Darbo laiko ir poilsio laiko ypatumų ekonominės veiklos srityse aprašo 77.3.1 p.

²⁴ Darbo kodekso 144 str. 4 d.

²⁵ Darbo kodekso 35 str. 1 d.

²⁶ Darbo kodekso 114 str. 1 p.

tik darbuotojų prašymu, kurių nėra. Dėl darbo užmokesčio mokėjimo vieną kartą per mėnesį taip pat būtini darbuotojų prašymai, nes Darbo kodekse įtvirtinta nuostata, o ir kai kurių darbuotojų darbo sutartyse taip nurodyta, kad darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį.

2. Įstaigos valdymas

Įstaigos veiklą tinkamai organizuoja direktorius, todėl siekiant įsitikinti ar įstaigos valdymas efektyvus, peržiūrėtos visos įstaigoje esančios tvarkos (tvarkų aprašai), 2018–2019 metais parengti direktorės įsakymai, darbuotojų darbo sutartys, darbuotojų asmens bylos, įstaigos interneto puslapyje skelbiama informacija, susitikimo su atsakingais darbuotojais metu buvo klausiama, ar jie supažindinami su jiems aktualiais dokumentais ir tvarkomis, ar jie gauna darbo sutarčių pakeitimus, įvertintas turto valdymas. Savivaldybės gydytojas pagal kompetenciją vykdo²⁷ savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą.

Audito procedūrų metu nustatyta informacija pateikiam žemiau.

Darbo sutartys ir pareigybės aprašymai

- Nuo 2017-07-01 galioja nauja²⁸ pavyzdinė darbo sutarties forma, tačiau įstaigoje ranka ir sunkiai įskaitomu šriftu pildoma 2003-01-28 LRV nutarimu Nr. 115 patvirtinta darbo sutarties forma.
- Yra tik keletas įformintų darbo sutarčių pakeitimų, nors įsakymai susiję su darbuotojų darbo užmokesčio ir darbo laiko pakeitimais rengiami. Nėra direktorės parašų prie darbo sutarčių pakeitimų. Nesilaikoma DK 43 str. nuostatų, kad darbo sutarties pakeitimai įforminami raštu, dviem egzemplioriais.
 - Pareigų pakeitimas toje pačioje įstaigoje įformintas naujos darbo sutarties parengimu.
 - Darbo sutartyse nenurodomas darbo užmokestis (daromas įrašas „1 etato krūviu ir esant reikalui, daugiau, mokant už faktiškai išdirbtą laiką pagal tarifinius atlygius“), darbo laiko norma.
 - Priimant į pareigas vairuotojus apie turimą vairuotojo pažymėjimą informacijos nėra.
 - Pagal Įstatymą darbuotojai privalo turėti pareigines instrukcijas. Iš dokumentuose rašomų ne administracijos darbuotojų pareigų negalima suprasti kokiose pareigose jie dirba, vienur bendrosios praktikos slaugytojos, kitur bendruomenės slaugytojos ir pan. Darbuotojai irgi negalėjo atsakyti, kas jie yra pagal einamas pareigas. Bendrosios praktikos slaugytojos pasirašo ant 2001 m. parengtų ir 2009 papildytų GMP bendruomenės slaugytojos – išvažiuojamosios brigados slaugytojos pareigybinės instrukcijos. Vairuotojų pareiginiai nuostatai yra duje skirtingi, abu patvirtinti 2001-12-26 direktorės įsakymu Nr. 18-1. Keletas vairuotojų pasirašę ant vieno, keletas ant kitų, kai kurie darbuotojai ant abiejų arba visai nepasirašę. Už ūkio dalį atsakingo darbuotojo pareigybinė instrukcija patvirtinta 2001 metais, tačiau atsakingas vairuotojas nesusipažinęs ir negalėjo atsakyti kokias pareigas jam priklauso atlikti.

Įsakymai

- Įsakymai dažniausiai rengiami be teisinio pagrindo, neatsakingai, su klaidomis.
- Darbuotojai nesupažindinami su parengtais įsakymais (niekur nėra parašų).
- Įsakymų registrai pildomi ranka, sunkiai įskaitomi.

²⁷ Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019-01-08 įsakymu Nr. A1-31 patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojo (vyriausiojo specialisto) pareigybės aprašymo p. 5.4.

²⁸ Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017-06-29 įsakymas Nr. A1-343 „Dėl pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“.

Įstaigos tvarkos ir kiti dokumentai

- Gaunami ir siunčiami dokumentai įstaigoje neregistruojami nuo 2016 m., darbuotojai nesupažindinami su gauta aktualia informacija.
- Įstaigoje esančios tvarkos (tvarkų aprašai) beveik visi parengti senai (prieš 10-15 metų) ir neatnaujinami pagal galiojančius teisės aktus. Peržiūrėjus gautą tvarkų bylą, neįmanoma suprasti, kurios tvarkos įstaigoje reikalingos ir naudojamos, nes darbuotojų supažindinimo su tvarkomis nėra.
- Darbo apmokėjimo tvarkos aprašas patvirtintas 2015-03-02 direktorės įsakymu Nr. 3-O, nesuderintas su stebėtojų taryba ir neatitinka galiojančių teisės aktų reikalavimų ir nepritaikytas pačiai įstaigai.
- 2019-06-19 iš UAB „SDG“ buvo pirktas Darbo tvarkos taisyklių ruošimas, tačiau įstaigoje yra tik 2012-12-20 direktorės įsakymu Nr. 50-O patvirtintos Vidaus tvarkos taisyklės. Įstatymo 46 str. 1 d. reglamentuota, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigos privalo turėti vidaus tvarkos taisykles ir užtikrinti, kad jos būtų prieinamos pacientams susipažinti. Skuodo GMP pacientai neturi galimybės susipažinti su Vidaus tvarkos taisyklėmis.
- 2012-09-28 d. įsakymu Nr. 1-VP patvirtintas Skuodo GMP viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, kuriuo niekada įstaigoje nebuvo vaudovaujamas, o šiuo metu jis neatitinka galiojančių teisės aktų.
- Apmokėjimui direktorius vizuoja tik dalį gaunamų sąskaitų faktūrų.

Įstaigoje formuojamos darbuotojų asmens bylos, tačiau jose nesudėta nuosekli informacija apie darbuotoją. Asmens bylos įstaigoje neprivalomos, tačiau jeigu įstaiga nusprendžia jas formuoti, tai jos turėtų būti tvarkingos su visa reikiama informacija.

2018 m. balandžio mėn. įstaiga iš UAB „Retrogarsas“ nupirko internetinės svetainės www.skuodogmp.lt sukūrimo paslaugą. Po svetainės sukūrimo informacija neatnaujinama. Nėra informacijos apie darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, vidutinį nustatytąjį darbo užmokestį²⁹ pagal einamas pareigas, neskelbiamos trijų paskutinių metų finansinės ataskaitos³⁰, nėra informacijos apie mokamas paslaugas ir kt.

Skuodo GMP įstatai³¹ ir direktoriaus pareiginių nuostatų³² taip pat nebeatitinka galiojančių teisės aktų, nes mero kompetencijai priskiriama³³ įgyvendinti funkcijas, susijusias su viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė) vadovų darbo santykiais.

Turto valdymas

2012 metais Skuodo GMP savarankiškai savivaldybės funkcijai atlikti (pirminei asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros veiklai vykdyti), perduotos³⁴ Savivaldybei nuosavybės teise priklausančios negyvenamosios patalpos, esančios Skuodo PSPC pastate. 2012 m. balandžio

²⁹ Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas, 2000-01-11 Nr. VIII-1524, nauja redakcija nuo 2017-04-01, 5 str. 2 d. 6 p.

³⁰ Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas, 2007-06-26 Nr. X-1212, 33 str. 1 d., 35 str. 4 d.

³¹ Patvirtinti Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-02-07 įsakymu Nr. A1-93, JAR registruoti 2013-03-12.

³² Patvirtinti Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013-05-17 įsakymu Nr. A1-390.

³³ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Žin. 1994, Nr. 55-1049 (su vėlesniais pakeitimais), 20 str.2 d. 17 p.

³⁴ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2012-03-29 sprendimas Nr. T9-74 „Dėl patalpų perdavimo viešajai įstaigai Skuodo greitosios medicinos pagalbos stočiai“.

4 d. Negyvenamųjų patalpų panaudos sutartimi Nr. (4.1.8)-R5-301 Skuodo GMP perduota³⁵ 71,77 m² negyvenamųjų patalpų. Sutartyje nurodyta, kad panaudos gavėjas įsipareigoja pagal Skuodo PSPC pateiktas sąskaitas faktūras mokėti mokesčių už komunalines (elektrą, vandenį, patalpų šildymą, šiukšlių išvežimą) paslaugas pagal užimamų patalpų plotą. Tačiau Skuodo PSPC vis dar išrašo sąskaitas faktūras už komunalines paslaugas – už elektrą pagal skaitiklių parodymus ir už 59,55 m² šildymą pagal nustatytus tarifus – pagal 2001-06-04 panaudos sutartį, kur panaudos davėjas – Skuodo PSPC, o panaudos gavėjas – Skuodo GMP. Dėl lifto statymo Skuodo PSPC pastate, Skuodo GMP vairuotojams buvo perduotos gretimai esančios patalpos Skuodo PSPC pastate, kurių perdavimas teisiškai nesutvarkytas.

2002 m. Savivaldybės taryba Skuodo GMP perdavė Skuodo ligoninės ūkio pastate esančias dirbtuves su pagalbinėmis patalpomis – 194,69 m². Šiuo metu patalpos avarinės būklės ir nenaudojamos nuo 2018 m. spalio mėn., tačiau mokesčiai mokami ir toliau: galios mokestis 2018 m. spalio–gruodžio mėn. po 21,01 Eur, 2019 m. sausio–gruodžio mėn. po 25,41 Eur, vandens pardavimo kaina nuo 2018 m. lapkričio mėn. po 2,67 Eur kas mėnesį. Teisėtam savininkui patalpos negražintos, nors už ūkio dalį atsakingas darbuotojas informavo direktorę apie dirbtuvių būklę ir jų nereikalingumą. Iki pat 2018-09-30 Respublikinei Klaipėdos ligoninei ir Skuodo PSPC buvo išrašomos sąskaitos faktūros už elektrą ir vandenį naudojantis dirbtuvių patalpomis. Tarp pateiktų dokumentų rasta tik su Skuodo PSPC 2002-05-01 sudaryta panaudos sutartis, kuria Skuodo PSPC leidžiama naudotis dirbtuvių patalpomis ir jose esančia įranga, mokant 50 proc. už sunaudotą vandenį ir 1/3 už sunaudotą elektrą. Paskutinė sąskaita faktūra išrašyta už 2018 metus 2018-12-31. Respublikinei Klaipėdos ligoninei buvo išrašomos sąskaitos faktūros sumai 30 proc. nuo GMP už paslaugas išrašytų sąskaitų (elektra, vanduo). Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo³⁶ 14 str. 6 d. savivaldybių turtas perduotas neatlygintinai naudotis, negali būti perduotas naudotis tretiesiems asmenims.

Skuodo GMP žodiniu susitarimu naudojasi keturiais garažais dvejuose skirtinguose pastatuose, kurie priklauso Skuodo rajono savivaldybei ir pagal panaudos sutartį perduoti³⁷ Respublikinės Klaipėdos ligoninės Skuodo filialui. Du garažai reikalingi dėl jų tinkamo aukščio GMP automobilių laikymui, o dar du – kaip sandėliavimo patalpos (iš kurių vieną norėtų pasikeisti su šalia esančiu, kurį naudoja Skuodo PSPC, nors taip pat panaudos pagrindais valdo Respublikinė Klaipėdos ligoninė), todėl būtina, kad dokumentai būtų sutvarkyti teisiškai. Nors teisėtai ir nevaldo Skuodo GMP garažų, tačiau 2019 m. inventorizacijos apraše yra „Garažas 5 boksų“.

Ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita tvarkoma rankiniu būdu, kadangi buhalterinė programa įsigyta senai ir neturi tokių galimybių. Didžiojoje knygoje daromi įrašai bendromis sumomis.

Inventorizacija atliekama formaliai. Įstaigoje turėtų būti nurašyti du automobiliai, kurie netinkami naudojimui, tačiau inventorizacijos aprašuose dėl šio turto nėra jokių pastabų. Direktorė atsakingo darbuotojo buvo informuota apie automobilių būklę.

³⁵ Skuodo rajono savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, priėmimo ir perdavimo aktas Nr. (4.1.8)-R5-302.

³⁶ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas, 1998-05-12 Nr. VIII-729, nauja redakcija nuo 2014-10-01.

³⁷ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2014-01-30 sprendimas Nr. T9-9 „Dėl turto perdavimo viešajai įstaigai Klaipėdos Respublikinės ligoninės Skuodo filialui“.

3. Lėšų naudojimas

3.1. Įstaigos pajamos

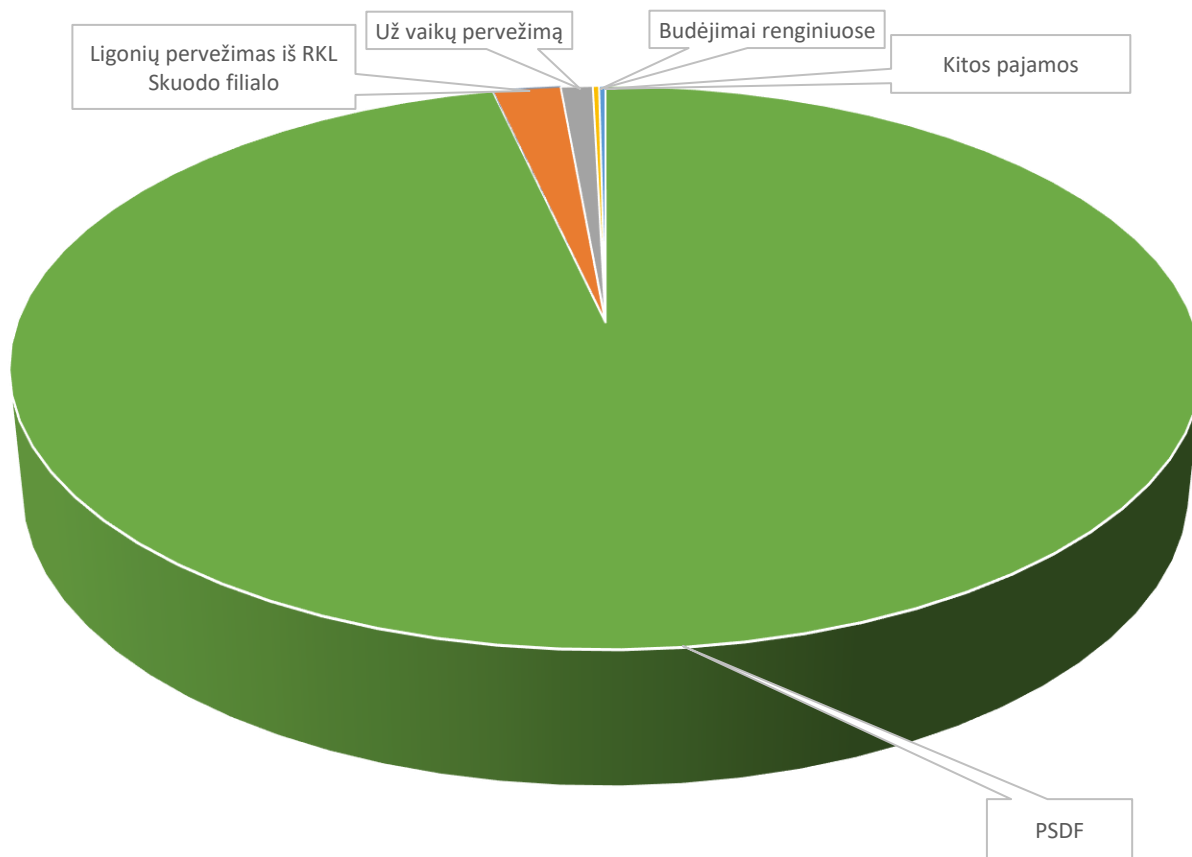
Skuodo GMP pajamas gauna iš PSDF, taip pat pagal sutartį už ligonių pervežimą iš Respublikinės Klaipėdos ligoninės Skuodo filialo, iš savivaldybės biudžeto už vaikų pervežimus, už budėjimus sporto ir kultūros renginiuose ir už kitas mokamas paslaugas.

Iš PSDF gaunamos pajamos:

- už teikiamas paslaugas, kurios priklauso nuo gyventojų skaičiaus;
- už tai, kad savivaldybėse, kurių stacionarinėse ASPĮ vaikams nebeteikiamos aktyviajam gydymui priskiriamos stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos;
- už tam tikrų indikacijų turinčių pacientų pervežimus, kurie apmokami atskirai;
- už gerus darbo rezultatus.

Gyventojų skaičius, už kurį buvo gaunamos pajamos 2018 m., buvo 17557 (iš jų miesto gyventojai – 5582, o kaimo – 11975), o 2019 m. jau tik 16914 (iš jų miesto – 5417, o kaimo – 11497), t.y. sumažėjo 643 gyventojais. Iš PSDF apmokamų paslaugų metiniai baziniai įkainiai tvirtinami³⁸ sveikatos apsaugos ministro įsakymu. 2018 m. sausio mėn. - 2019 m. rugpjūčio mėn. vienam miesto gyventojui taikoma metinė bazinė kaina buvo – 15,63 Eur, o kaimo – 17,40 Eur. Nuo 2019 m. rugsėjo mėn. bazinė kaina buvo padidinta 9 proc.: miesto gyventojui buvo nustatyta 17,04 Eur, o kaimo – 18,97 Eur.

2018 metais Skuodo GMP gautų pajamų struktūra pateikta 6 paveiksle.

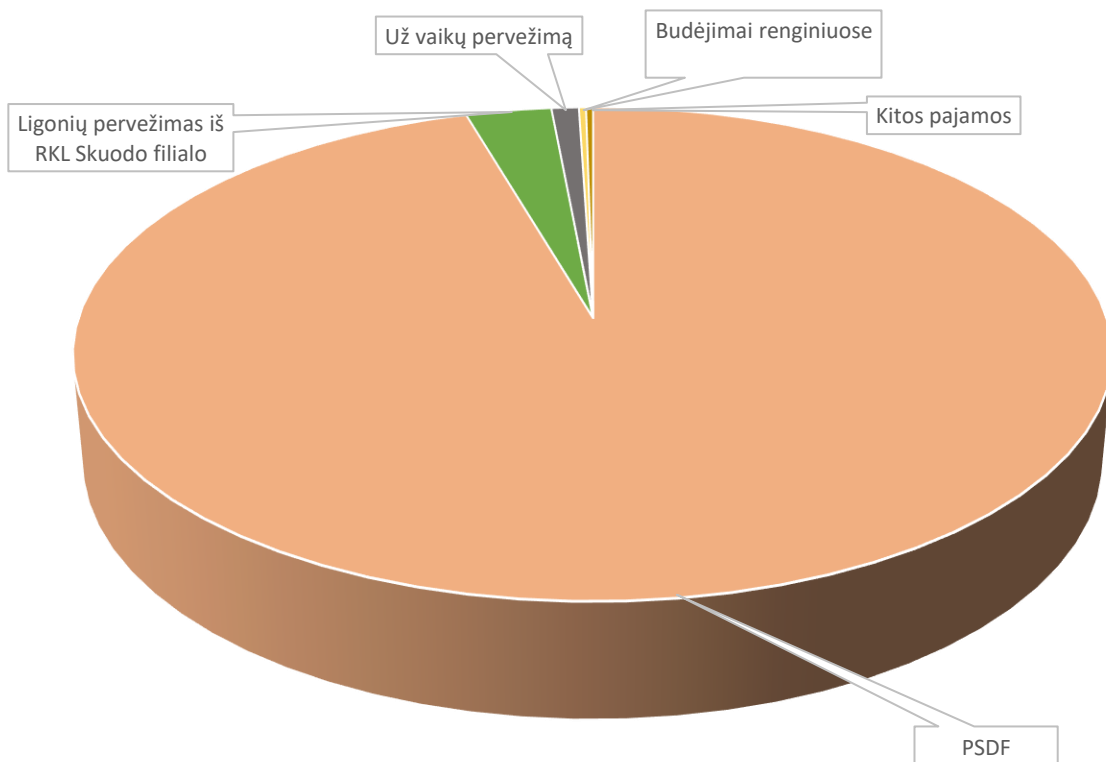


6 pav. Skuodo GMP pajamos 2018 metais

³⁸ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010-12-27 įsakymas Nr. V-1131 „Dėl Greitosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nauja redakcija nuo 2019-09-01.

2018 metais Skuodo GMP gavo 326,35 tūkst. Eur pajamų, iš kurių: 314,73 tūkst. Eur sudarė iš PSDF gautos pajamos (96 proc.), 7,02 tūkst. Eur – iš Respublikinės Klaipėdos ligoninės už ligonių pervežimą (2 proc.), 3,30 tūkst. Eur – iš Savivaldybės biudžeto už vaikų pervežimus (1 proc.) ir 1,31 tūkst. Eur – už budėjimus renginiuose ir kitos pajamos (1 proc.).

2019 metais Skuodo GMP gautų pajamų struktūra pateikta 7 paveiksle.



7 pav. Skuodo GMP pajamos 2019 metais

2019 metais Skuodo GMP gavo 342,54 tūkst. Eur pajamų, t.y. 16,18 tūkst. Eur daugiau negu 2018 metais, iš kurių: 326,98 tūkst. Eur sudarė iš PSDF gautos pajamos (95 proc.), 10,46 tūkst. Eur – iš Respublikinės Klaipėdos ligoninės už ligonių pervežimą (3 proc.), 3,35 tūkst. Eur – iš Savivaldybės biudžeto už vaikų pervežimus (1 proc.) ir 1,74 tūkst. Eur – už budėjimus renginiuose ir kitos pajamos (1 proc.).

2018–2019 metais Skuodo GMP negavo 95,5 Eur pajamų iš Respublikinės Klaipėdos ligoninės dėl neteisingai paskaičiuojamo laiko paslaugų suteikimui.

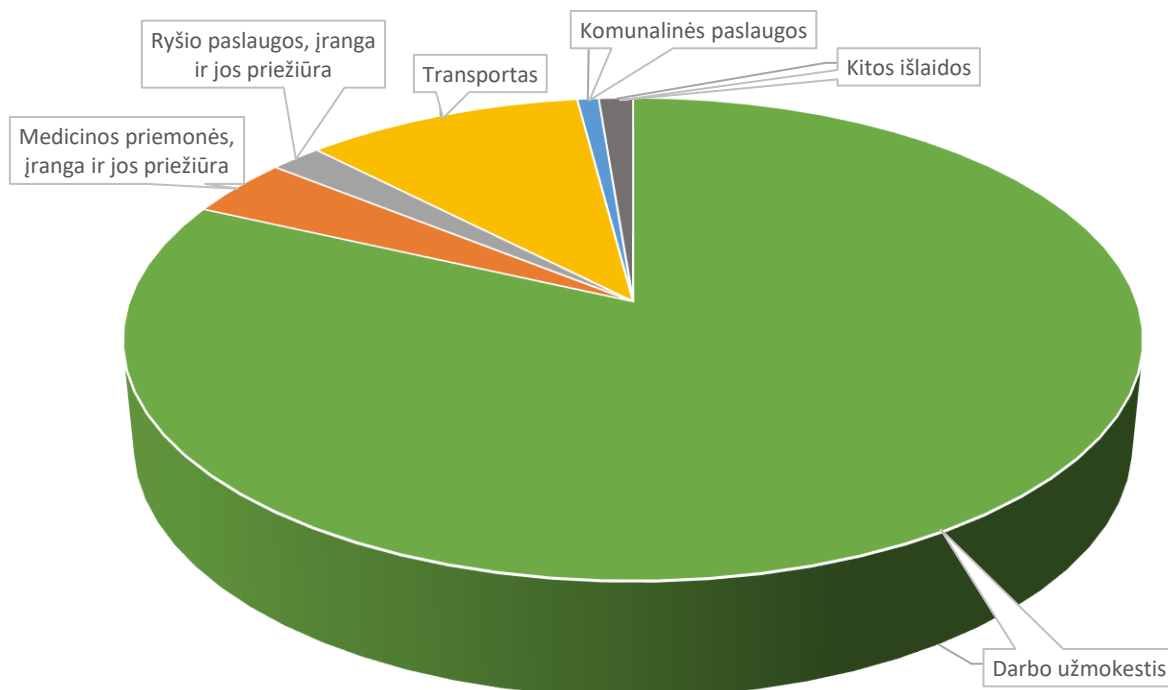
Mokamų paslaugų įkainiai Įstaigoje nepatvirtinti, yra tik direktorės raštas Savivaldybės tarybai dėl mokamų paslaugų įkainių patvirtinimo, kuriame nurodytais įkainiais Įstaiga ir vadovaujasi, nors į raštą buvo gautas Savivaldybės administracijos atsakymas, kad mokamų paslaugų kainą nustato ir tvirtina pats Įstaigos direktorius, vadovaudamsis rašte nurodytais teisės aktais.

Įstaigos vadovas privalo³⁹ užtikrinti, kad pacientai būtų informuoti apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, pacientams matomoje vietoje skelbti mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką. Sveikatos apsaugos ministro patvirtintame⁴⁰ kainyne nesančių paslaugų kainos turėtų būti apskaičiuojamos vadovaujantis⁴¹ mokamų paslaugų kainų nustatymo aprašu.

3.2. Įstaigos išlaidos

Įstaigos išlaidų struktūros analizė atlikta pagal pateiktus dokumentus. Daugiausiai lėšų Įstaiga išleidžia darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo mokesčiams, taip pat kuro įsigijimui ir transporto remontui.

2018 metų išlaidų struktūra pateikta 8 paveiksle.



8 pav. Skuodo GMP išlaidos 2018 metais

2018 metais Įstaiga išleido:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokoms – 271,73 tūkst. Eur;
- kurui – 22,84 tūkst. Eur ir transporto remonto paslaugoms – 11,25 tūkst. Eur;

Įstaigos veikloje 2018 metais buvo naudojami 5 automobiliai, remontui daugiausiai išleista VW

³⁹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1997-07-30 įsakymas Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“.

⁴⁰ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996-03-26 įsakymas Nr. 178 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“, nauja redakcija 2015-07-15.

⁴¹ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1997-07-30 įsakymas Nr. 357 „Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“.

Transporter ir Renault Master automobiliams, išlaidos remontui sumažėjo, kai liepos mėn. Įstaiga gavo du naujus Fiat Ducato automobilius, kurie dažniausiai ir eksploatuojami;

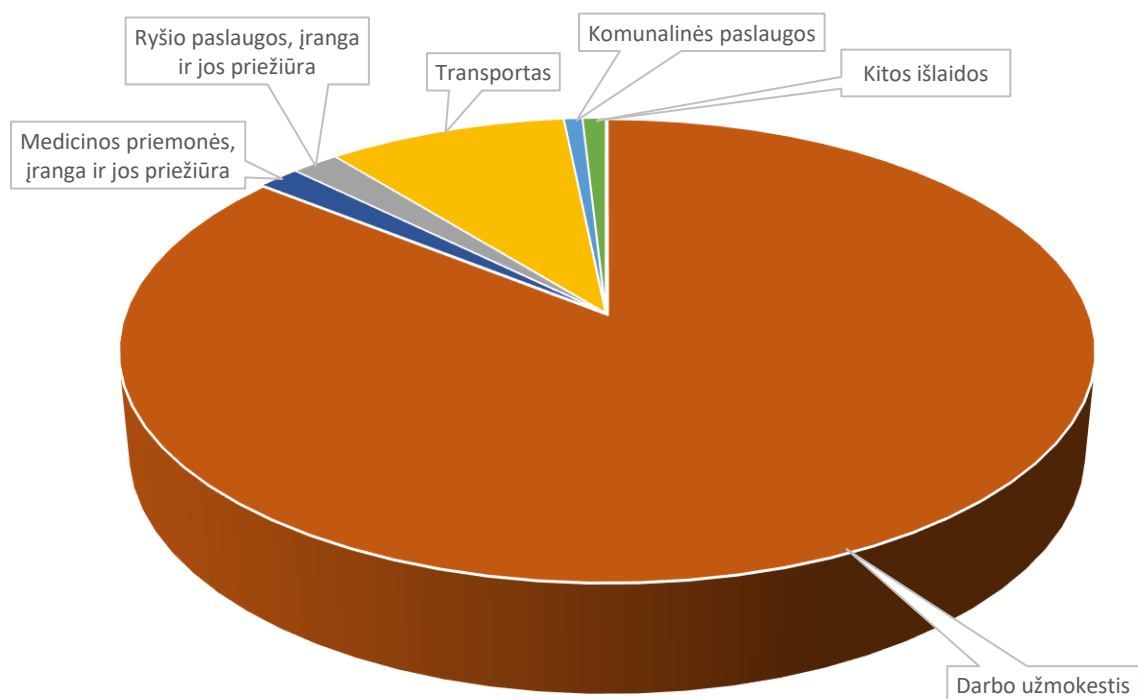
- medicininei įrangai – 7,64 tūkst. Eur, medicininės įrangos priežiūrai – 2,21 tūkst. Eur, medikamentams, įvairioms medicininėms priemonėms ir jų atliekų sutvarkymui – 3,13 tūkst. Eur;

- ryšio paslaugoms – 6,38 tūkst. Eur, iš kurių Tele2 už įsigyjamą įrangą ir suteiktas ryšio paslaugas (5 numeriai – 2 administracijos, 3 budinčio personalo) – 1,14 tūkst. Eur, Telia – 0,46 tūkst. Eur, už skaitmeninio radijo ryšio infrastruktūros nuomą ir automobilio programinės įrangos aptarnavimą (2automobiliams), vidaus ir viešosios preigos ryšio tinklus – 4,6 tūkst. Eur;

- komunalinėms paslaugoms – 2,62 tūkst. Eur: nuo spalio mėn. mokėjo galios mokesčių ir vandens pardavimo kainą už nenaudojamas dirbtuvių patalpas;

- kitoms prekėms ir paslaugoms – 4,19 tūkst. Eur: rūbai (1275 Eur), sveikatos priežiūros įstaigų atsakomybės privalomasis draudimas (270 Eur), buitinės ir kanceliarinės prekės (495,11 Eur), mokymai darbuotojams „Skubioji medicinos pagalba vaikams ir suaugusiesiems" (15 asm., 750 Eur), elektroninė savaitės prenumerata (SVEIKATOS TEISĖ) 2018-06-01-2019-05-31 (68,97 Eur), interneto svetainės sukūrimas (400 Eur), Paslaugų rinkinys "DUOMENŲ APSAUGA" (117,37 Eur) ir kt.

2019 metų išlaidų struktūra panaši į 2018 metų, tačiau visoms sritims išlaidos mažėjo, išskyrus darbo užmokesčiui. Detali 2019 metų išlaidų struktūra pateikta 9 paveiksle.



9 pav. Skuodo GMP išlaidos 2019 metais

2019 metais Įstaiga išleido:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokoms – 292,53 tūkst. Eur;
- kurui – 23,03 tūkst. Eur ir transporto remonto paslaugoms – 8,42 tūkst. Eur (sumažėjo beveik 3 tūkst. Eur lyginant su 2018 m.): Įstaigos veikloje jau buvo naudojami tik 4 automobiliai, pagrinde eksploatuojami naujieji Fiat Ducato, kurių rida per metus siekia virš 80 tūkt.

kilometrų, du likę automobiliai labiau pakaitiniai, su VW Transporter buvo nuvažiuota kiek daugiau kaip tūkstantis kilometrų, o su Renault Master kiek daugiau kaip 4 tūkstančiai kilometrų;

- medicininės įrangos 2019 metais nebuvo įsigyta, todėl išlaidos esamos medicininės įrangos priežiūrai ir remontui buvo 2,21 tūkst. Eur, medikamentams, įvairioms medicininėms priemonėms ir jų atliekų sutvarkymui – 3,39 tūkst. Eur;

- ryšio paslaugoms – 6,29 tūkst. Eur, iš kurių Tele2 už įsigyjamą įrangą ir suteiktas ryšio paslaugas (5 numeriai- 2 administracijos, 3 budinčio personalo) – 0,99 tūkst. Eur, Telia – 0,46 tūkst. Eur, už skaitmeninio radijo ryšio infrastruktūros nuomą ir automobilio programinės įrangos aptarnavimą (2automobiliams), vidaus ir viešosios preigos ryšio tinklus – 4,66 tūkst. Eur;

- komunalinėms paslaugoms – 2,45 tūkst. Eur: už galios mokestį ir vandens pardavimo kainą nenaudojamose dirbtuvėse sumokėta 0,34 tūkst. Eur;

- kitoms prekėms ir paslaugoms – 3,05 tūkst. Eur: sveikatos priežiūros įstaigų atsakomybės privalomasis draudimas (200 Eur), buitinės ir kanceliarinės prekės (1218 Eur, iš kurių vien už GMP kvietimo korteles 624 Eur), elektroninių sąvadų prenumerata (ISSN 2029-4697) iki 2020-06-30 (186,34 Eur), interneto svetainės domeno registracija ir talpinimas serveryje 1 m. (100 Eur), savitarnos plovyklos kortelė (99 Eur), darbo tvarkos taisyklių ruošimas ir mokymo programos modulio rengimas (242 Eur), gaisrinės saugos instrukcija (60,50 Eur), mokymo programos modulio rengimas (121 Eur) ir kt.

Darbo rūbai

Iš pateiktų dokumentų nustatyta, kad darbo rūbai įsigyti 2004 m., 2008 m., 2014 m., 2018 m. 2018 m. nupirkta: 3 sriukės, 2 pašiltintos striukės, 16 vnt. kelnių, 16 vnt. liemenių, 1 medicininis švarkas. Įstaigoje nėra nustatyto darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašo⁴², kuriame būtų nurodyti rūbų tinkamumo naudoti terminai. Taip nėra darbuotojo asmeninių apsaugos priemonių apskaitos kortelių, kurios patvirtintų rūbų išdavimą darbuotojams. Vertinant darbo rūbų pirkimo intensyvumą, galima tvirtinti, kad darbuotojų aprūpinimas darbo rūbais nėra pakankamas.

Įstaigoje atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, nesivadovaujama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo⁴³ nuostatomis, Įstaiga nėra registruota kaip perkančioji organizacija. CVP IS sistemoje nėra informacijos apie Skuodo GMP. Įstaigos direktorė 2017 metais buvo mokymuose⁴⁴ „Viešųjų pirkimų vykdymas pradedantiesiems 2017 m.“, 2018 m. – „Viešųjų pirkimų vykdymas pradedantiesiems“, tačiau įgytų žinių nepanaudojo įstaigos naudai. Dėl viešųjų pirkimų nevykdymo neužtikrinamas skaidrus prekių ir paslaugų pirkimas, efektyvus ir racionalus lėšų naudojimas.

Kiekvieni finansinius metus Skuodo GMP baigia su pinigų likučiu: 2015 m. – 34727,46 Eur, 2016 m. – 54281,14 Eur, 2017 m. – 52762,30 Eur, 2018 m. – 38520,97 Eur, 2019 m. – 39634,69 Eur. Pinigų likutis banko sąskaitoje 2020 m. kovo 4 d., išmokėjus atlyginimus už vasario mėnesį ir sumokėjus mokesčius Sodrai ir VMI, buvo 22509,96 Eur.

⁴² Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007-11-26 įsakymas Nr. A1-331 „Dėl Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatų patvirtinimo“, nauja redakcija 2018-04-21,

⁴³ Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, 1996-08-13 Nr. I-1491, nauja redakcija nuo 2017-07-01.

⁴⁴ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018-05-24 sprendimas Nr. T9-114 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaitos patvirtinimo“, Skuodo rajono savivaldybės 2019-05-30 sprendimas Nr. T9-98 „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos patvirtinimo“.

4. Išvados ir rekomendacijos

Atlikus viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymo ir lėšų panaudojimo vertinimą, pateikiamos išvados:

1. Neužtikrinamas tinkamas įstaigos valdymas:
 - nuo 2016 m. neregistruojami gauti ir siunčiami dokumentai;
 - įstaigos veiklą reglamentuojantys tvarkos aprašai parengti prieš 10–15 metų ir neatnaujinami pagal galiojančius teisės aktus;
 - darbuotojai nesupažindinami su jiems aktualia informacija;
 - įsakymai rengiami be teisinio pagrindo, neatsakingai, su klaidomis, darbuotojai su parengtais įsakymais nesupažindinami;
 - daug dokumentų pildoma ranka;
 - formuojamose asmens bylose įsegta po keletą dokumentų, nėra nuoseklios informacijos;
 - interneto svetainėje neatnaujinama informacija, neskelbiama privaloma informacija;
 - nepatvirtinti mokamų paslaugų įkainiai;
 - dėl neteisingai išrašomų sąskaitų negaunamos pajamos;
 - įstaigos įstatai ir direktoriaus pareiginiai nuostatai neatitinka galiojančių teisės aktų.
2. Neužtikrinamas tinkamas turto valdymas:
 - savivaldybei negražinamos nenaudojamos patalpos;
 - neįteisintas realiai eksploatuojamų garažų naudojimas;
 - pagal panaudos sutartis valdomas turtas perduodamas kitiems naudotojams;
 - inventurizacija atliekama formaliai;
 - ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaita atliekama rankiniu būdu.
3. Neužtikrinamas tinkamas su darbo santykiais susijusių dokumentų tvarkymas, darbo laiko režimo laikymasis ir teisingas darbo užmokesčio skaičiavimas darbuotojams:
 - nesilaikoma Kolektyvinės sutarties išipareigojimų parengti darbo užmokesčio nustatymo tvarką, vadovaujantis darbo apmokėjimo nuostatais;
 - nedaromi darbo sutarčių pakeitimai, naudojama sena darbo sutarties forma, nenurodoma privaloma informacija darbo sutartyse;
 - darbuotojų pareigybių aprašymai parengti senai ir neatitinka einamų pareigų ir atliekamų funkcijų;
 - nesilaikoma Darbo kodekso nuostatų dėl darbo laiko režimo ir darbo užmokesčio skaičiavimo;
 - tik iš dalies vertinamos veiklos rezultatų rodiklių pasiektos reikšmės, įtakančios vadovo darbo užmokesčio kintamąją dalį;
 - nuo 2019 m. rugsėjo mėn. padidinus paslaugų įkainius, darbuotojų darbo užmokestis nebuvo didinamas.
4. Neefektyviai ir neekonomiškai naudojamos Įstaigos lėšos:
 - įstaiga neregistruota kaip perkančioji organizacija ir nevykdo viešųjų pirkimų;
 - lėšos naudojamos nenaudojamų patalpų išlaikymui;
 - ne visas sąskaitas direktorė vizuoja apmokėjimui;
 - rūbai perkami per retai, neužtikrinant tinkamo darbuotojo aprūpinimo;
 - yra įsigyjamų prekių ir paslaugų, kurios įstaigos veiklai nebūtinos.

Įstaigos vadovui rekomenduojama:

1. Registruoti įstaigos siunčiamus ir gaunamus dokumentus (Ataskaitos 2 sk.).
2. Peržiūrėti visus įstaigoje esančius tvarkos aprašus, įvertinti jų reikalingumą ir pakoreguoti pagal galiojančius teisės aktus (Ataskaitos 2 sk.).
3. Dokumentus pildyti ir rengti kompiuterinėmis priemonėmis (Ataskaitos 2 sk.).
4. Nuolat atnaujinti informaciją interneto svetainėje ir skelbti privalomą informaciją (Ataskaitos 2 sk.).
5. Įsakymus rengti vadovaujantis teisės aktais (Ataskaitos 2 sk.).
6. Laikytis Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų ir parengti darbo užmokesčio nustatymo tvarką (Ataskaitos 1.3 sk.).
7. Peržiūrėti darbuotojams nustatytą darbo užmokestį ir padidinti tiek procentų, kiek nustato tai reglamentuojantys teisės aktai (Ataskaitos 1.3 sk.).
8. Sutvarkyti su darbuotojų darbo santykiais susijusius dokumentus: darbo sutartis, darbo sutarčių pakeitimus, pareigybių aprašymus (Ataskaitos 2 sk.).
9. Laikytis Darbo kodekso nuostatų, nustatant darbo laiko režimą ir teisingą apmokėjimą už atliktą darbą (Ataskaitos 1.3 sk.).
10. Užsiregistruoti perkančiąja organizacija, prekes ir paslaugas pirkti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, atsisakant įstaigai nebūtinų prekių ir paslaugų pirkimo (Ataskaitos 3.2 sk.).
11. Grąžinti savivaldybei įstaigos veikloje nenaudojamas patalpas (Ataskaitos 2 sk.).
12. Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą darbo rūbais (Ataskaitos 3.2 sk.).
13. Patvirtinti mokamų paslaugų įkainius (Ataskaitos 3.1 sk.).
14. Užtikrinti išrašomų sąskaitų už paslaugas teisingumą (Ataskaitos 3.1 sk.).

Savivaldybės administracijos direktoriui rekomenduojama:

1. Kontroliuoti savivaldybės gydytojo atliekamą savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą (Ataskaitos 2 sk.).
2. Pakoreguoti viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties įstatus ir direktoriaus pareigybės aprašymą pagal galiojančius teisės aktus (Ataskaitos 2 sk.).
3. Nustatyti veiklos rezultatų rodiklių pasiektas reikšmes ir jomis vadovaujantis nustatyti vadovo darbo užmokesčio kintamąją dalį (Ataskaitos 1.2 sk.).

REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Subjektas, kuriam pateikta rekomendacija	Veiksmas/Priemonės/ Komentarai	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas (data)
1	2	3	4	5
1.	Registruoti įstaigos siunčiamus ir gaunamus dokumentus (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Įstaigoje registruojami siunčiami ir gaunami dokumentai nuo 2020-03-17.	Įgyvendinta
2.	Peržiūrėti visus įstaigoje esančius tvarkos aprašus, įvertinti jų reikalingumą ir pakoreguoti pagal galiojančius teisės aktus (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Bus peržiūrėti ir pakoreguoti tvarkos aprašai.	2020-09-30
3.	Dokumentus pildyti ir rengti kompiuterinėmis priemonėmis (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Personalas supažindintas dėl dokumentų pildymo kompiuterinėmis priemonėmis.	Įgyvendinta
4.	Nuolat atnaujinti informaciją interneto svetainėje ir skelbti privalomą informaciją (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Bus atnaujinta ir paskelbta privaloma informacija.	Nuolat 2020-09-30
5.	Įsakymus rengti vadovaujantis teisės aktais (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Įsakymai rengiami vadovaujantis teisės aktais nuo 2020-03-17.	Įgyvendinta
6.	Laikytis Kolektyvinės sutarties įsipareigojimų ir parengti darbo užmokesčio nustatymo tvarką (Ataskaitos 1.3 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Bus parengta darbo užmokesčio nustatymo tvarka, vadovaujantis darbo apmokėjimo nuostatais prie Kolektyvinės sutarties.	2020-05-01
7.	Peržiūrėti darbuotojams nustatytą darbo užmokestį ir padidinti tiek procentų, kiek nustato tai reglamentuojantys teisės aktai (Ataskaitos 1.3 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Peržiūrimos darbuotojų darbo sutartys, nustatytas darbo krūvis ir darbo užmokestis, kuris bus nustatytas pagal teisės aktų reikalavimus.	2020-05-01
8.	Sutvarkyti su darbuotojų darbo santykiais susijusius dokumentus: darbo sutartis, darbo sutarčių pakeitimus,	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Renkami darbuotojų duomenys naujų darbo sutarčių sudarymui. Keičiamos darbuotojų	2020-05-01

	pareigybių aprašymus (Ataskaitos 2 sk.).		pareigybės ir pareigybių aprašymai.	
9.	Laikytis Darbo kodekso nuostatų, nustatant darbo laiko režimą ir teisingą apmokėjimą už atliktą darbą (Ataskaitos 1.3 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Darbo laiko režimas ir apmokėjimas už atliktą darbą bus nustatomi laikantis Darbo kodekso nuostatų.	2020-05-01
10.	Užsiregistruoti perkančiąja organizacija, prekes ir paslaugas pirkti vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, atsisakant įstaigai nebūtinų prekių ir paslaugų pirkimo (Ataskaitos 3.2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Užsiregistruosime perkančiąja organizacija. Patvirtinta naujos redakcijos Viešųjų pirkimų tvarka. Paskirti atsakingi asmenys ir supažindinti.	2020-04-03 Įgyvendinta
11.	Grąžinti savivaldybei įstaigos veikloje nenaudojamas patalpas (Ataskaitos 2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Bus peržiūrėtos turimos patalpos ir nenaudojamos grąžintos savivaldybei.	2020-07-30
12.	Užtikrinti darbuotojų aprūpinimą darbo rūbais (Ataskaitos 3.2 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	2020-03-09 sudaryta greitosios pagalbos profesinių drabužių pirkimo pardavimo sutartis. Darbo rūbai bus pagaminti ir pristatyti iki 2020-06-09.	Įgyvendinta
13.	Patvirtinti mokamų paslaugų įkainius (Ataskaitos 3.1 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Bus patvirtinti mokamų paslaugų įkainiai.	2020-04-30
14.	Užtikrinti išrašomų sąskaitų už paslaugas teisingumą (Ataskaitos 3.1 sk.).	Viešoji įstaiga Skuodo greitosios medicinos pagalbos stotis	Įstaigos vadovas kontroliuos, kad būtų išrašomos teisingos sąskaitos.	Nuolat
15.	Kontroliuoti savivaldybės gydytojo atliekamą savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų veiklos priežiūrą (Ataskaitos 2 sk.).	Savivaldybės administracija	Savivaldybės gydytojui (vyriausiajam specialistui) bus pavesta kartą per mėnesį organizuoti Skuodo rajono sveikatos priežiūros įstaigų vadovų pasitarimus sveikatos priežiūros klausimams aptarti, ataskaitą apie pasitarime svarstytus klausimus pateikti Administracijos	2020-12-31

			direktoriui per 2 darbo dienas po pasitarimo.	
16.	Pakoreguoti viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties įstatus ir direktoriaus pareigybės aprašymą pagal galiojančius teisės aktus (Ataskaitos 2 sk.).	Savivaldybės administracija	Bus pakoreguoti viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties įstatai ir direktoriaus pareigybės aprašymas pagal galiojančius teisės aktus.	2020-06-30
17.	Nustatyti veiklos rezultatų rodiklių pasiektas reikšmes ir jomis vadovaujantis nustatyti vadovo darbo užmokesčio kintamąją dalį (Ataskaitos 1.2 sk.).	Savivaldybės administracija	Mero potvarkiu sudaryta komisija įvertins viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties veiklos rezultatų rodiklių pasiektas reikšmes balais ir pateiks pasiūlymą dėl kintamosios dalies dydžio nustatymo.	2020-06-30

Savivaldybės kontrolieriau pavaduotoja,
laikinei einanti Savivaldybės kontrolieriaus pareigas

Neringa Stasiūtė

Susipažino:

Viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos
pagalbos stoties administratorė,
laikinei einanti direktorės pareigas

Rūta Razmienė

Meras

Petras Pušinskas

Administracijos direktorius

Žydrūnas Ramanavičius

PRIEDAI

Audito ataskaitos „Dėl viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties veiklos vertinimo“ 1 priedas

Audito apimtis ir metodai

Auditas atliktas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės kontrolieriaus 2020 m. vasario 28 d. pavedimu Nr. KA1-2. Auditą atliko Skuodo rajono savivaldybės kontrolieriaus pavaduotoja, laikinai einanti Savivaldybės kontrolieriaus pareigas, Neringa Stasiūtė.

Audito objektas – VšĮ Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymas ir lėšų panaudojimas.

Audito tikslas – įvertinti, ar Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymas ir lėšų panaudojimas yra efektyvus ir ekonomiškąs.

Siekiant gauti įrodymus, reikalingus audito tikslui pasiekti, buvo vertinama:

- ar užtikrinamas tinkamas įstaigos valdymas?
- ar užtikrinamas tinkamas turto valdymas?
- ar užtikrinamas tinkamas su darbo santykiais susijusių dokumentų tvarkymas, darbo laiko režimas ir teisingas darbo užmokesčio skaičiavimas darbuotojams?
- ar efektyviai ir ekonomiškai naudojamos Įstaigos lėšos?

Audito metu susipažinta su VšĮ Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties direktorės įsakymais, įstaigoje esančiais tvarkos aprašais, pareigybių aprašymais, darbuojų asmens bylomis, 2018-2019 metų darbo laiko apskaitos žiniaraščiais, 2018-2019 metų darbo užmokesčio žiniaraščiais, 2018-2019 metų pajamų dokumentais, 2018-2019 metų pirkimo dokumentais, pirkimo – pardavimo sutartimis, įstaigos veiklą reglamentuojančiais tarybos sprendimais ir administracijos direktoriaus įsakymais, Įstaigos darbuotojų skundą nagrinėjančios komisijos surinkta medžiaga, su sveikatos priežiūros įstaigų veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

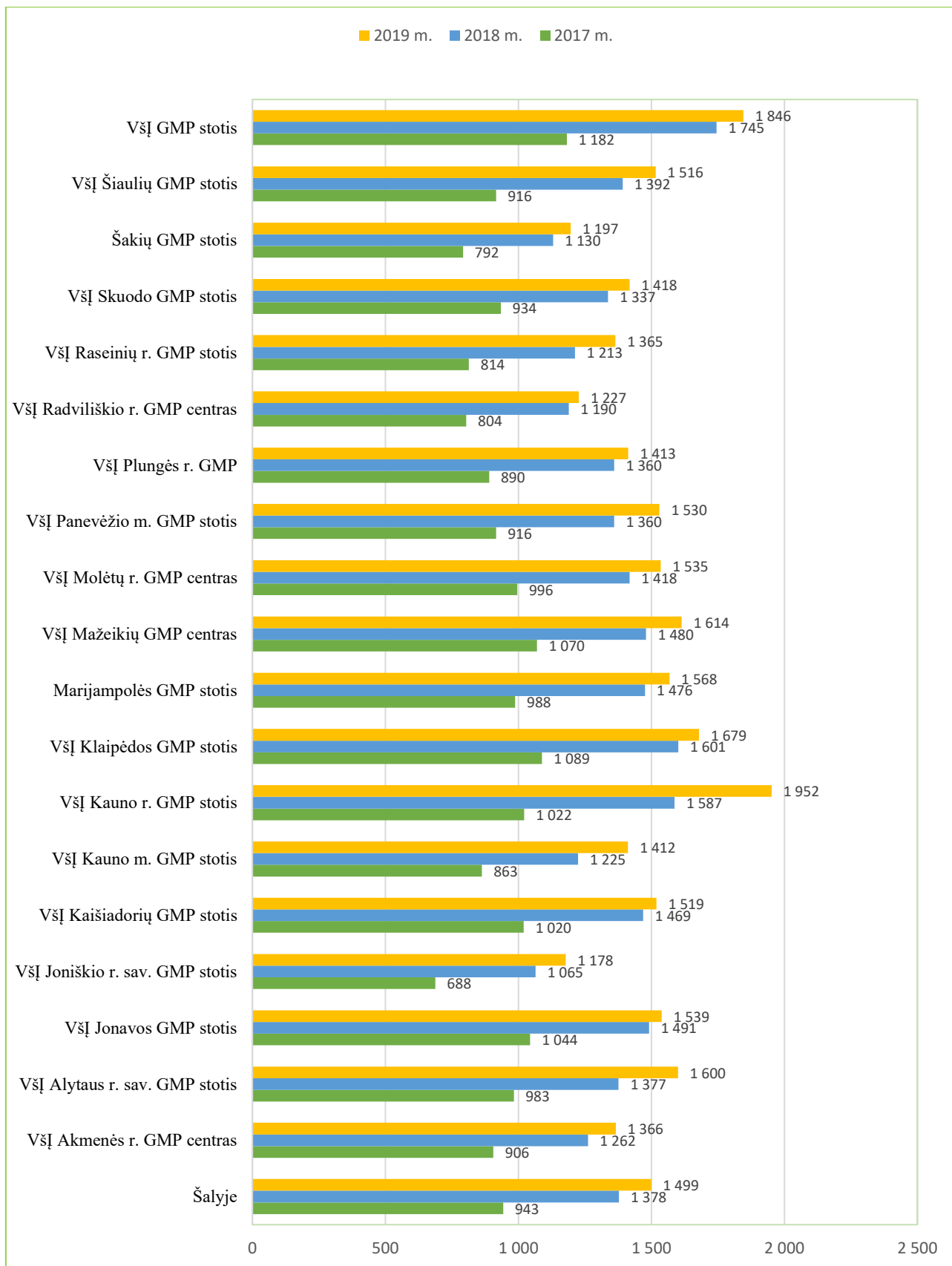
Siekiant tiksliau įvertinti viešosios įstaigos Skuodo greitosios medicinos pagalbos stoties valdymą ir lėšų panaudojimą, buvo vykdomi pokalbiai su atsakingais darbuotojais, apžiūrėtas įstaigos valdomas turtas.

Audituojamas laikotarpis – 2018–2019 m. Analizei, palyginimui naudoti ir 2017 m. duomenys.

Auditas atliktas pagal Valstybinio audito reikalavimus⁴⁵. Atlikdama auditą dariau prielaidą, kad visi man pateikti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

⁴⁵ Valstybinio audito reikalavimai patvirtinti Valstybės kontrolieriaus 2002-02-21 įsakymu Nr. V-26 (su vėlesniais pakeitimais).

GMP slaugytojų vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2017-2019 m. (Eur)



(Parengta pagal TLK pateiktus duomenis <http://www.vlk.lt/veikla/veiklos-sritys/gydytojuirslaugytojudarbuuzmokestis/Puslapiai/default.aspx>)