

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Savivaldybės tarybai atskaitingas viešas juridinis asmuo, kurio pagrindinis veiklos tikslas – prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Skuodo rajono savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai.

Tarnyba, vykdydama veiklą, įgyvendina Skuodo rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano¹ Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programą (Nr. 4) ir prisideda prie prioriteto – Efektyvus Skuodo rajono valdymas (Nr. 1) – tikslo siekimo.

Prioriteto tikslas – užtikrinti aukštą teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą (Nr. 1.1).

Prioriteto uždavinys – sudaryti sąlygas sklandžiai įgyvendinti Savivaldybės savarankiškas funkcijas (Nr. 1.1.1).

Priemonė – Kontrolės ir audito tarnybos veiklos užtikrinimas (4.1.1.4).

Priemonės įgyvendinimui planuojamos veiklos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Ataskaitos/išvados pateikimo, audito procedūrų ar kitų kontrolės priemonių atlikimo terminai
I. FINANSINIAI (TEISĖTUMO) AUDITAI		
1.	Skuodo rajono savivaldybės 2020 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio ² , savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas (Baigiamasis etapas)	Iki 2021-07-15
2.	Skuodo rajono savivaldybės 2021 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo auditas (Planavimo etapas)	2021 m. IV ketv.
II. VEIKLOS AUDITAI		
1.	VšĮ Skuodo pirminės sveikatos priežiūros centras	2021 m. I ketv.
III. IŠVADŲ SAVIVALDYBĖS TARYBAI RENGIMAS		
1.	Išvada dėl pateikto tvirtinti Skuodo rajono savivaldybės 2020 metų konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo	Iki 2021-07-15
2.	Kitų įstatymais numatytų išvadų teikimas	Pagal poreikį

¹ Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2020-01-30 sprendimas Nr. T9-1 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

² Savivaldybės metinis konsoliduotųjų ataskaitų rinkinys apima savivaldybės administracijos ir savivaldybės kontroliuojamų subjektų biudžeto ir finansinių ataskaitų duomenis.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, AUDITŲ KOKYBĖS IR REZULTATYVUMO VALDYMAS		
Eil. Nr.	Veikla	Terminas
1.	Tarnybos darbo organizavimas ir personalo valdymas	Nuolat
2.	Tarnybos biudžeto planavimas, buhalterinės apskaitos tvarkymas, ataskaitų rengimas ir jų teikimas atitinkamoms institucijoms, viešųjų pirkimų organizavimas ir kitos Tarnybos, kaip biudžetinės įstaigos, prievolės	Nuolat
3.	Valstybinio audito reikalavimų įgyvendinimas, atliekamų auditų priežiūros ir peržiūros nuolatinis vykdymas. Audito kokybės užtikrinimo politikos ir procedūrų diegimas ir tobulinimas	Nuolat
4.	Pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną	Nuolat
5.	Sprendimų, dėl audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų, rengimas ir jų vykdymo kontrolė	Nuolat
6.	Kvalifikacijos kėlimo organizavimas ir profesinių gebėjimų ugdymas, metodinis darbas, konsultavimas ir kitos priemonės	Nuolat
7.	Gyventojų priėmimas ir jų prašymų, skundų nagrinėjimas	Pagal poreikį
8.	Tarnybos dokumentacijos, archyvo tvarkymas bei informacijos interneto svetainėje atnaujinimas	Nuolat
9.	Dalyvavimas savivaldybės tarybos, jos komitetų posėdžiuose, informacijos teikimas kompetencijos klausimais	Pagal poreikį
10.	Tarnybos 2020 m. veiklos ataskaitos pateikimas Savivaldybės tarybai	Iki 2021-06-01
11.	Tarnybos 2022 metų veiklos plano projekto parengimas ir pateikimas Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, patvirtinto veiklos plano pateikimas Valstybės kontrolei	Iki 2021-11-15
12.	Dalyvavimas Lietuvos Respublikos savivaldybių kontrolierių asociacijos veikloje	Nuolat
13.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis, įstaigomis, informacijos apie parengtas išvadas ir rekomendacijas teikimas Vyriausybės atstovui	Nuolat

PRITARTA

Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto
2020-12-01 posėdžio protokolu Nr. T6-2