



SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. kovo 1 d. Nr. A1-202
Skuodas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 5 punktais bei Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. T9-172 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo 3.3.7 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. birželio 1 d. įsakymą Nr. A1-359 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Teisės, personalo ir dokumentų valdymo
skyriaus vedėja, pavaduojanti Administracijos
direktorių

Lijana Beinoraitė

Loreta Vasiliauskienė
2022-03-01

Kopija tikra

Teisės, personalo ir dokumentų valdymo
skyriaus vyriausioji specialistė

Monika Beniušytė

2022-03-01

PATVIRTINTA

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2022 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. A1-202

SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ FINANSAVIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – programų) konkurso finansavimo ir organizavimo, vertinimo, lėšų skyrimo ir atsiskaitymo už skirtas lėšas tvarką.

2. Vadovaujantis aprašu atrinktos programos finansuojamos iš Skuodo rajono savivaldybės biudžeto lėšų.

3. Programoms finansuoti organizuojamas programų atrankos konkursas (toliau – konkursas).

4. Konkurso tikslas – plėtoti neformaliojo vaikų švietimo veiklą, vaikų vasaros poilsio stovyklų pasiūlą, užtikrinant vaikams lygias galimybes dalyvauti jose, ugdamt vaikų verslumo, ekologijos, turizmo įgūdžius.

5. Konkurso uždaviniai:

5.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose, didinti šių veiklų įvairovę, saviraiškos poreikių tenkinimą;

5.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai mokinių vasaros poilsio metu;

5.3. skatinti ir remti švietimo iniciatyvas, naujus metodus bei formas ugdamt vaikus neformaliojo švietimo veiklose;

5.4. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą, savivaldą.

6. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugumą, sveikatą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę bei vadovaujasi šiuo aprašu.

II SKYRIUS KONKURSO FINANSAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Konkursą organizuoja Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius (toliau – Skyrius). Atrinktomis programoms lėšos skiriamos Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – administracijos direktoriaus) įsakymu.

8. Informacija apie konkursą skelbiama Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt skiltyje „Neformalusis vaikų švietimas“.

9. Konkurse gali dalyvauti ir teikti paraiškas finansavimui Skuodo rajono savivaldybės įsteigtos biudžetinės įstaigos, vykdančios neformaliojo vaikų švietimo veiklą.

10. Programos konkursui teikiamos šioms grupėms:

10.1. vaikų vasaros poilsio stovykloms;

10.2. neformaliojo vaikų ugdymo programoms, vykdomoms per metus.

11. Stovyklos veiklos gali būti finansuojamos, jeigu programų veiklų organizavimas atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo sprendimus ir kitus programų pateikimo bei vykdymo metu galiojančius teisės aktus.

12. Priklausomai nuo įstaigoje besimokančių vaikų skaičiaus, pareiškėjas gali teikti:

12.1. iki 100 vaikų – 1 paraišką;

12.2. nuo 100 iki 400 vaikų – 2 paraiškas;

12.3. nuo 400 vaikų – 3 paraiškas.

13. Jei nėra galimybės nustatyti, kiek vaikų naudojasi įstaigos paslaugomis – 1 paraišką.
14. Finansuojamų programų maksimali suma:
- 14.1. stovyklų su nakvyne, kuriose teikiamos nakvynės paslaugos, iki 3 000 eurų;
- 14.2. stovyklų be nakvynės, kuriose nėra teikiamos nakvynės paslaugos, iki 2 000 eurų;
- 14.3. neformaliojo vaikų ugdymo programų, vykdomų per metus, negali būti didesnė nei 1 000 eurų.
15. Programų teikėjai iki termino, kuris nurodytas konkurso skelbime, pateikia Skyriui paraišką (1 priedas). Paraiška turi būti susegta arba surišta. Prie paraiškos turi būti pridėti visi paraiškoje nurodyti dokumentai. Kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos puslapis turi būti sunumeruotas. Paraiškos elektroninį variantą su priedais atsiunčia elektroniniu paštu loreta.vasiliauskiene@skuodas.lt.
16. Konkursui pasibaigus programos negražinamos ir saugomos Skyriuje vienus metus.
17. Tinkamos finansuoti išlaidos:
- 17.1. vaikų ir programos vadovų, vykdytojų maitinimo, nakvynės išlaidos;
- 17.2. transporto, kuro išlaidos;
- 17.3. patalpų, tiesiogiai naudojamų projekto veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinės, aplinkos išlaikymo išlaidos, patiriamos veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;
- 17.4. išlaidos, kurios reikalingos projektų veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ir nuomoti.
18. Netinkamos finansuoti išlaidos:
- 18.1. ilgalaikiam turtui įsigyti;
- 18.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
- 18.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai, statyboms, patalpų eksploatacijai;
- 18.4. programos parengimui ir administravimui.

III SKYRIUS VERTINIMAS, LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS

19. Pateiktas paraiškas vertina Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisija (toliau – vertinimo komisija), užpildydama Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo formą (2 priedas).
20. Vertinimo komisija, vadovaudamasi Vertinimo komisijos darbo reglamentu ir šiuo aprašu, atranka pateiktas programas ir teikia siūlymus Administracijos direktoriui dėl programų finansavimo.
21. Prioritetai teikiami šioms programoms:
- 21.1. skatinančioms ugdyti verslumo, ekologijos, turizmo krypčių veiklas;
- 21.2. vasaros poilsio stovykloms;
- 21.3. įtraukiančioms socialinius partnerius į veiklų vykdymą (pateikiami dokumentai, įrodantys socialinių partnerių sutikimą dalyvauti konkrečiose programos veiklose);
- 21.4. dalį programos finansuojant iš kitų finansavimo šaltinių.
22. Programos nevertinamos:
- 22.1. jei programos teikėjas neatitinka aprašo nuostatų;
- 22.2. jei programa neatitinka aprašo nuostatų arba pateikta pasibaigus terminui;
- 22.3. jei programos teikėjas tą pačią programą yra pateikęs kitų programų rėmimo konkursams.
23. Informacija apie konkursą laimėjusias programas ir skiriamas lėšas skelbiama Skuodo rajono savivaldybės interneto svetainėje www.skuodas.lt skiltyje „Neformalusis vaikų švietimas“ ir dalyvavusios įstaigos informuojamos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu. Kita informacija apie programas neviešinama. Informacija apie komisijos vertinimo turinį ir išvadas neteikiama.

24. Konkursą laimėję paraiškų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) Skuodo rajono savivaldybės administracijos Biudžeto valdymo skyriui (toliau – Biudžeto valdymo skyriui) teikia programos išlaidų sąmatą.

25. Programų vykdytojai teikia Biudžeto valdymo skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo tarpines ir metinę ataskaitas (forma Nr. 2), vadovaudamiesi Skuodo rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesniojo lygio biudžeto vykdymo ataskaitų teikimo terminų nustatymo tvarka.

26. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programų vykdytojui iškils būtinybė keisti lėšų pagal išlaidų ekonominės klasifikacijos paskirtį, jis būtinai tai turi raštu suderinti su Švietimo ir sporto skyriumi ir pranešti Biudžeto valdymo ar Finansinės apskaitos skyriams. Jei pakeitimo suma sudaro daugiau nei 10 procentų lėšų sumos, pasirašomas sutarties pakeitimas.

27. Programų vykdytojai Skyriui pateikia programų įgyvendinimo ataskaitą (3 priedas) – išspausdintą arba skenuotą – elektroniniu paštu loreta.vasiliauskiene@skuodas:

27.1. už vaikų vasaros poilsio stovyklų veiklas – iki einamųjų metų spalio 10 dienos;

27.2. už neformaliojo vaikų ugdymo programų, vykdomų per metus – iki kitų metų sausio 10 dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programos veikloje dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

29. Programų vykdytojai atsakingi už dalyvaujančių programose vasaros poilsio metu vardinių vaikų sąrašų sudarymą.

30. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Skuodo rajono savivaldybės administracija gali pareikalauti jas nedelsiant grąžinti.

31. Už šio aprašo vykdymą atsako Skyriaus bei Biudžeto valdymo skyriaus atsakingi specialistai.

32. Lėšų panaudojimą pagal Aprašo nuostatas kontroliuoja Skuodo rajono savivaldybės Centralizuoto vidaus audito tarnyba ir Skuodo rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Skuodo rajono neformaliojo vaikų švietimo
programų finansavimo ir organizavimo tvarkos
aprašo
1 priedas

(Paraišką teikiančios įstaigos pavadinimas)

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ ATRANKOS KONKURSO PARAIŠKA**

..... METAMS

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ IR PROGRAMOS VADOVĄ

1. Programos pavadinimas	
---------------------------------	--

2. Informacija apie pareiškėją	
Adresas	
Telefono numeris	
Elektroninis paštas	
Interneto svetainės adresas	
Programos įgyvendinimo vietos (-ų) adresas (-ai), jei programa bus įgyvendinamas kitur	

3. Programos grupė (pažymėkite X, nurodant tik vieną grupę)	
Vaikų vasaros poilsio stovyklos	
Neformaliojo vaikų ugdymo programa, vykdoma per metus	

4. Informacija apie programos vadovą, vykdytojus			
Vardas, pavardė	Pareigos organizacijoje	Telefono Nr.	Elektroninio pašto adresas

II. PROGRAMOS APRAŠYMAS

5-6 punktus pildo tik Vaikų vasaros poilsio stovyklų vykdytojai

5. Organizuojamos stovyklos tipas	Pažymėkite (X)
Dieninė	

	Turistinė	
	Su nakvyne	

6. Programos (stovyklos) įgyvendinimo trukmė	nuo 20__ / __ / __ iki 20__ / __ / __
Grupių skaičius	

7. Prioritetinė sritis (pažymėti X)		
		Programa skatina ugdyti verslumo, ekologijos, turizmo krypčių veiklas
		Vasaros poilsio stovykla
		Programa įtraukia socialinius partnerius į veiklų vykdymą (pateikiami dokumentai, įrodantys socialinių partnerių sutikimą dalyvauti konkrečiose programos veiklose)
		Dalis programos finansuojama iš kitų finansavimo šaltinių

8. Programos dalyviai (skaičius iš viso)		
Įstaigos pavadinimas	Amžiaus grupė	Vaikų skaičius

9. Programos poreikio pagrindimas (trumpas aprašymas)

10. Programos tikslas ir uždaviniai	
Tikslas	
Uždaviniai:	
•	
•	
•	
...	...

11. Programos partneriai (jei yra)		
Juridinio asmens pavadinimas	Adresas, kontaktinis asmuo	Veiklos programoje apibūdinimas

12. Programos viešinimas (viešinimo formos) ir tęstinumas

III. PROGRAMOS VEIKLOS

13. Programos veiklos (nejtraukiamos projekto planavimo veiklos)			
Programos veiklos pavadinimas (įvardinti konkrečias veiklas)	Trumpas programos veiklos aprašymas	Terminai (metai, mėnuo)	Konkreči vieta, kur vyks veikla (adresas)

14. Numatomos išlaidos:					
Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas (detalizuoti)	Iš viso (Eur)	Lėšos pagal finansavimo šaltinius (Eur)		Vaiko išlaikymo išlaidos vienai dienai (Eur) (pildo stovyklos)
			Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto	Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių (nurodyti šaltinį ir sumą)	
1.	Maitinimo išlaidos (dalyvių sk. x Eur x dienų sk.)				
2.	Transporto išlaidos (maršrutas) (1 km įkainis x km sk.)				
3.	Nakvynės išlaidos				
4.	Patalpų nuoma				
5.	Paslaugos (kokios)				
6.	Prekės (kokios, kiek)				
IŠ VISO:					

15. Patvirtiname, kad ši programa nėra pateikta kitų programų rėmimo konkursams (irašyti TAIP)

V. KITA BŪTINA INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

16. Teikiami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo konkurso paraiška	
2.	Dokumentai, įrodantys, kad pareiškėjas gali vykdyti neformaliojo vaikų švietimo veiklą (<i>neteikiama, jei pareiškėjas yra registruotas Švietimo ir mokslo institucijų registre</i>)	
3.	Bendradarbiavimą ir (ar) partnerystę pagrindžiantys dokumentai (sutartys ar raštai), kuriuose nurodomi konkretūs partnerių įsipareigojimai dėl planuojamų įgyvendinti programos veiklų (<i>jei programa bus vykdoma su partneriais</i>)	
4.	Programos vadovo ir asmenų, įgyvendinsiančių programos veiklas, gyvenimo aprašymai (CV)	
5.	Dokumentai, įrodantys papildomą programos finansavimą iš pareiškėjo lėšų ar kitų šaltinių (<i>jei toks numatytas</i>)	

Patvirtinu ir užtikrinu, kad:

- Mažiausiai vienas iš programos veiklas įgyvendinančių asmenų turi teisę vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas ir turi tai įrodančius dokumentus.
- Programos veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

Įstaigos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas pavardė)

A. V.

Programos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas pavardė)

Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo programų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMOS VERTINIMO FORMA

(Įstaigos, parengusios programą, pavadinimas)

(Programos pavadinimas)

20.....m.....mėn.....d. Nr.....

PIRMINIS ADMINISTRACINIS VERTINIMAS			
(Jei bent vienas programos pirminio administracinio vertinimo kriterijus neatitinka, vertinti programos turinio nereikia)			
Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Taip	Ne
1.	Teikėjas yra įstaiga, kurios steigėja yra Skuodo rajono savivaldybė ir kuri gali vykdyti (organizuoti) neformaliojo vaikų švietimo veiklą.		
2.	Paraiška atitinka Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir organizavimo tvarkos aprašo nuostatas ir pateikta laiku.		
3.	Teikėjas šios programos nėra pateikęs kitų programų rėmimo konkursams.		

PROGRAMOS TURINIO VERTINIMAS				
Eil. Nr.	Vertinimo turinys	Vertinimo kriterijai	Balai	Pastabos
1.	Tikslas ir uždaviniai (0–2 balai)	Deklaratyvūs, sunkiai pasiekiami – 0 Pakankamai aiškiai suformuluoti – 1 Aiškiai suformuluoti ir realiai pasiekiami – 2		
2.	Rezultatai (0–2 balai)	Nesusiję, nekonkretūs – 0 Iš dalies susiję, pakankamai konkretūs – 1 Konkretūs ir susiję, atitinka tikslą – 2		
3.	Projekto veikla (0–3 balai)	Mažai tikėtina, kad bus patraukli – 0 Pakankamai įdomi ir patraukli – 1 Įdomi ir patraukli – 2 Labai įdomi ir patraukli – 3		
4.	Programa atitinka šiuos prioritetus*			
4.1.	Skatina ugdyti verslumo, ekologijos, turizmo kryptių veiklas (0–6 balai)	Nenumatyta iš minėtų veiklų – 0 Viena prioritetinga kryptis – 2 Dvi prioritetingos kryptys – 4 Trys prioritetingos kryptys – 6		
4.2.	Vasaros poilsio stovykla	Viena grupė – 1 Daugiau nei 1 grupė – 2 Daugiau nei 3 grupės – 3		

4.3.	Socialinių partnerių įtraukimas (0–2 balai)	Socialiniai partneriai neįtraukiami į veiklą vykdymą – 0 Socialiniai partneriai menkai įtraukiami į veiklą vykdymą – 1 Socialiniai partneriai pilnavertiškai įtraukiami į veiklą vykdymą – 2		
4.4.	Papildomi finansavimo šaltiniai (0–2 balai)	Neturi – 0 Turi bent 1 – 1 Turi daugiau negu 1 – 2		
		Iš viso balų		
		Procentas nuo galimos 20 balų sumos		

Vertintojų išvados

Vertintojo vardas, pavardė	Parašas	Data
1.		
2.		
3.		

Skuodo rajono savivaldybės neformaliojo
vaikų švietimo programų finansavimo ir
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Ataskaitą teikiančios įstaigos pavadinimas)

**SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO
PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

(data)
Skuodas

1. Informacija apie programą

Programos pavadinimas	
Programos grupė	
Programos vadovas (-ai)	
Faktinis programos įgyvendinimo laikotarpis	
Programai paskirtos lėšos	

2. Programos dalyviai (apibūdinkite)

(Dalyvių skaičius: kiek dalyvių iš kokių ugdymo įstaigų. Tikslinės grupės amžius, lytis, specialieji ugdymosi poreikiai, socialinė atskirtis).

3. Savanorių skaičius Stovykloje (pildo tik Vaikų vasaros poilsio stovyklos vykdytojai)

Savanorių skaičius	Savanorių funkcijos įgyvendinant stovyklą (-as)

3. Programos partneriai

(Įstaigos, įmonės, mokyklos, fiziniai asmenys ir kt. Glaustai apibrėžkite programos partnerių vaidmenį veikloje).

4. Programos įgyvendinimo santrauka

Programos tikslas:

Programos įgyvendinimo eigos santrauka (įgyvendinant programą atlikti darbai, veiklos):

5. Pasiiekti rezultatai ir sklaida (viešinimas visuomenei ir bendruomenei)

Nurodyti, kur ir koku būdu buvo viešinama:

6. Programos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Programai paskirtos lėšos	Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)	Pastabos

7. Pasiūlymai ir pageidavimai

(Istaigos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. V.

Programos įgyvendinimo ataskaitą parengęs asmuo

(Pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)